

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TROMBADORE LUCIANA
Indirizzo	VIA MARCONI N. 11 – 10020 BRUSASCO (TO)
Telefono	348/6802249
Fax	
E-mail	luciana.trombadore@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/11/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità | Dal 6 giugno 2016
COMUNE di BRUSASCO – Piazza San Pietro n° 1

Pubblica Amministrazione
Sindaco
Bilancio – Edilizia Privata e Pubblica – Urbanistica – Società Partecipate – Contenzioso
Protezione Civile – Sicurezza – Emergenza Abitativa – Agricoltura - Caccia |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità | Ottobre 2015 – Febbraio 2016
TROMBADORE Luciana

Farmacia
<i>Coordinatore Tecnico Commerciale</i>
Studio di fattibilità |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Marzo 2016 -
SOCON Trade srl – Cavagnolo (TO)

Confezioni industriali ed artigianali
<i>Lavoratrice subordinata</i>
Realizzazioni incarti |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 2012 - 2013
Partner & Partners Srl – Torino (TO)

Marketing e Pubblicità
<i>Direttore Amministrativo – Gestione risorse Umane</i>
Contabilità ordinaria – Coordinamento dipendenti – Contrattazioni – Recupero crediti |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 – 2010
 Studio Commercialistico Dottor Bianco – Chivasso (TO)
 Commercialista
Impiegata
 Pratiche Inps, Inail, F24 telematici, contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 - 2007
 Azienda Trasporti Cirobisi Giuseppe – Grugliasco (TO)
 Trasporti Nazionali ed Internazionali
Preposto - Direttore Tecnico Amministrativo – Gestione Risorse Umane
 Fatturazione – Bilancio – Contrattazioni Clienti e Fornitori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 1992
 TROMBADORE Gianfranco & C. snc
 Artigiano
 Socia
Direttore Tecnico Amministrativo – Gestione Risorse Umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12/08/2016
 Sintecop gruppo Halley Informatica
“La gestione del documento informatico alla luce della scadenza del 12 agosto 2016”
 Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30/06/2016
 Linea PA
“DUP, Assestamento, Equilibri, Contabilità economico patrimoniale e consolidato”
 Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005
 CNA (Confederazione nazionale artigiani)
“Pacchetti Office e Corel Draw”
 Attestato

- Data (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005
 CNA (Confederazione nazionale artigiani)
“Progettazione e promozione del sito Web dell'azienda”
 Attestato

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003 CNA (Confederazione nazionale artigiani)</p> <p><i>“Inglese II livello”</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003 CNA (Confederazione nazionale artigiani)</p> <p><i>“Mercati esteri e comunicazioni”</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2002 CNA (Confederazione nazionale artigiani)</p> <p><i>“Grafica Pubblicitaria”</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>2002 CNA (Confederazione nazionale artigiani)</p> <p><i>“Certificazione di qualità per piccole imprese”</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>1999 Motorizzazione civile di Torino</p> <p><i>“Capacità Professionale per Trasporti in conto Terzi Nazionali ed Internazionali”</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>1994-1995 ITGS Guarino Guarini di Torino (TO)</p> <p><i>“Perito Tecnico”</i></p> <p>Diploma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>1993 Croce Rossa Italiana – Sottocomitato di Chivasso (TO)</p> <p><i>“Corso di primo soccorso ed Educazione Sanitaria qualifica di Volontaria del Soccorso”</i></p> <p>Attestato</p>

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Piemonte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Elaborazione dati – Contabilità generale – Buste paghe e Contributi”*
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Pier Calamandrei di Crescentino (VC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“Perito Commerciale”***
- Qualifica conseguita Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
 - *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONE

BUONE

SUFFICIENTI

FRANCESE

BUONE

BUONE

SUFFICIENTI

Le esperienze descritte sono state acquisite nell'arco degli anni lavorativi in settori polifunzionali: attitudine al lavoro in gruppo, capacità di lavorare in autonomia, capacità di ascolto, attitudine nella pianificazione, capacità di gestione di progetti, predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Ho dedicato un gran numero di ore del mio tempo libero alle attività di volontariato presenti sul territorio, ritengo che fare aggregazione dona l'opportunità alle persone di conoscersi e stare bene insieme.

Sono stata volontaria in Croce Rossa, Oratorio e Catechesi, membro attivo del Direttivo della CNA (Confederazione Nazionale degli Artigiani). Attualmente aiuto le famiglie che me ne fanno richiesta per il reperimento di abiti usati.

Utilizzo facilmente il sistema operativo di Windows con i programmi di Office, Internet, Grafica, Contabilità, ecc.

Amo la musica pur non suonando nessun strumento, mi piace scrivere e dipingere, nuotare e camminare ovunque. Non amo volare in aereo ma volo solo con la fantasia.

Vivo con la consapevolezza che non si finisce mai di imparare ed ogni nuovo progetto è per me una nuova sfida

B