

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNA GIUSEPPINA MAROLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29/08/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

2000 - 2011

• Tipo di azienda o settore

Amministrativa del personale. Dirigente Studio Legale civile.

• Tipo di impiego

Penale - Amministrativo - Lavoro

• Date (da - a)

1990 - 2000

• Tipo di azienda o settore

Impiegata amministrativa Studio Legale

• Tipo di impiego

Civile - Penale - Lavoro

• Date (da - a)

1979 - 1989

• Tipo di azienda o settore

Impiegata Studio Legale Penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

Diploma professionale settore Impiegatizio. Corsi aggiornamenti regionali conseguenti
Iter lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Commercio

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE UNIONE PRO BRUSASCO

VICE PRESIDENTE CLUB BOULEDOGUE FRANCOSE ITALIA

CONOSCENZA BASILARE DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE B