

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TROMBADORE LUCIANA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/11/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6 giugno 2016  
COMUNE di BRUSASCO – Piazza San Pietro n° 1

Pubblica Amministrazione  
Sindaco  
Bilancio – Edilizia Privata e Pubblica – Urbanistica – Società Partecipate – Contenzioso  
Protezione Civile – Sicurezza – Emergenza Abitativa – Agricoltura - Caccia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2015 – Febbraio 2016  
TROMBADORE Luciana

Farmacia  
*Coordinatore Tecnico Commerciale*  
Studio di fattibilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2016 -  
SOCON Trade srl – Cavagnolo (TO)

Confezioni industriali ed artigianali  
*Lavoratrice subordinata*  
Realizzazioni incarti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 - 2013  
Partner & Partners Srl – Torino (TO)

Marketing e Pubblicità  
*Direttore Amministrativo – Gestione risorse Umane*  
Contabilità ordinaria – Coordinamento dipendenti – Contrattazioni – Recupero crediti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 – 2010  
 Studio Commercialistico Dottor Bianco – Chivasso (TO)  
 Commercialista  
*Impiegata*  
 Pratiche Inps, Inail, F24 telematici, contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 - 2007  
 Azienda Trasporti Cirobisi Giuseppe – Grugliasco (TO)  
 Trasporti Nazionali ed Internazionali  
*Preposto - Direttore Tecnico Amministrativo – Gestione Risorse Umane*  
 Fatturazione – Bilancio – Contrattazioni Clienti e Fornitori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 1992  
 TROMBADORE Gianfranco & C. snc  
 Artigiano  
 Socia  
*Direttore Tecnico Amministrativo – Gestione Risorse Umane*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

12/08/2016  
 Sintecop gruppo Halley Informatica  
*“La gestione del documento informatico alla luce della scadenza del 12 agosto 2016”*  
 Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

30/06/2016  
 Linea PA  
*“DUP, Assestamento, Equilibri, Contabilità economico patrimoniale e consolidato”*  
 Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2005  
 CNA (Confederazione nazionale artigiani)  
*“Pacchetti Office e Corel Draw”*  
 Attestato

- Data (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2005  
 CNA (Confederazione nazionale artigiani)  
*“Progettazione e promozione del sito Web dell'azienda”*  
 Attestato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2003 CNA (Confederazione nazionale artigiani)</p> <p><i>“Inglese II livello”</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2003 CNA (Confederazione nazionale artigiani)</p> <p><i>“Mercati esteri e comunicazioni”</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2002 CNA (Confederazione nazionale artigiani)</p> <p><i>“Grafica Pubblicitaria”</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2002 CNA (Confederazione nazionale artigiani)</p> <p><i>“Certificazione di qualità per piccole imprese”</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1999 Motorizzazione civile di Torino</p> <p><i>“Capacità Professionale per Trasporti in conto Terzi Nazionali ed Internazionali”</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1994-1995 ITGS Guarino Guarini di Torino (TO)</p> <p><b><i>“Perito Tecnico”</i></b></p> <p>Diploma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1993 Croce Rossa Italiana – Sottocomitato di Chivasso (TO)</p> <p><i>“Corso di primo soccorso ed Educazione Sanitaria qualifica di Volontaria del Soccorso”</i></p> <p>Attestato</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993

Regione Piemonte

*“Elaborazione dati – Contabilità generale – Buste paghe e Contributi”*

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1992

ITC Pier Calamandrei di Crescentino (VC)

***“Perito Commerciale”***

Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

BUONE

BUONE

SUFFICIENTI

#### FRANCESE

BUONE

BUONE

SUFFICIENTI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
  - *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le esperienze descritte sono state acquisite nell'arco degli anni lavorativi in settori polifunzionali: attitudine al lavoro in gruppo, capacità di lavorare in autonomia, capacità di ascolto, attitudine nella pianificazione, capacità di gestione di progetti, predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho dedicato un gran numero di ore del mio tempo libero alle attività di volontariato presenti sul territorio, ritengo che fare aggregazione dona l'opportunità alle persone di conoscersi e stare bene insieme.

Sono stata volontaria in Croce Rossa, Oratorio e Catechesi, membro attivo del Direttivo della CNA (Confederazione Nazionale degli Artigiani). Attualmente aiuto le famiglie che me ne fanno richiesta per il reperimento di abiti usati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo facilmente il sistema operativo di Windows con i programmi di Office, Internet, Grafica, Contabilità, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Amo la musica pur non suonando nessun strumento, mi piace scrivere e dipingere, nuotare e camminare ovunque. Non amo volare in aereo ma volo solo con la fantasia.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Vivo con la consapevolezza che non si finisce mai di imparare ed ogni nuovo progetto è per me una nuova sfida

## PATENTE O PATENTI

**B**

