

Consigliere

BONADIO Adriano

Data nomina: 28.05.2011

Mandato amministrativo: 2011-2016

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica: ha rinunciato al gettone di presenza

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici: nessun rimborso previsto e richiesto

Modello A)

(Dichiarazione resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33)

AI COMUNE di BRUSASCO
Segretario Generale

Il sottoscritto BONADIO ADRIANO

Cod.Fisc. BNDDRNS4.T05B209L

nato a BRIZZOLO (.....) il 05/12/54 residente a BRUSASCO

Via VERRUASAVOIA n. 7

In qualità di Consigliere Comunale Assessore Comunale Sindaco

DICHIARA ¹

Dichiarazione resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14, c. 1 lett. d) ed e) del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33

di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi:

di non ricorrere in alcuno dei casi precedenti.

Brusasco li 07/09/2013



¹ Barrare solo la voce che interessa

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONADIO ADRIANO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **savona1981@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05.12.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Apprendista – operaio meccanico – operaio FIAT/LANCIA – Fornace Botta – FILCA S.p.A.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OPERAIO MECCANICO SU MACCHINE MOVINTO TERRA

RESPONSABILE SU MACCHINE ROTATIVE STAMPA FILM TRASPARENTI PER ALIMENTI/CARTA E ACCOPPIATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI