

STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI BRUSASCO
Provincia di Torino
PIAZZA SAN PIETRO, 1 - 10020 – BRUSASCO (TO)
Tel. 011/9151101 - Fax 011/9156150

PROCEDURA NEGOZIATA ex ART. 36, COMMA 2 D. LGS. 50/2016

CIG Z081F8CAF5

OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI BRUSASCO PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2017 – 30 SETTEMBRE 2021.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Brusasco, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’affidamento avente ad oggetto la concessione del **SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI BRUSASCO PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2017 – 30 SETTEMBRE 2021.**

La documentazione di gara è formata dal presente disciplinare di gara e da quanto segue:

1. Schema di convenzione;
2. Scheda 1 Domanda di partecipazione autocertificazioni e dichiarazioni;
3. Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
4. Scheda 2 Modulo per autodichiarazione;
5. Scheda 3 Modulo per autodichiarazione;
6. Scheda 4 Modulo per autodichiarazione (iscrizione camera commercio);
7. Scheda 4 bis (dichiarazioni insussistenza cause esclusione art. 80 del d.lgs. n.50/2016);
8. Scheda 5 Modulo per la formulazione dell’offerta economica;
9. Scheda 6 Modulo per la formulazione dell’offerta tecnica;

1. ENTE APPALTANTE

Il Comune di **Brusasco**.

Indirizzo del Comune che indice la gara: Comune di Brusasco, Piazza San Pietro, 1- 10020 – Brusasco (TO) – Tel 011/9151101 – Fax 011/9156150

Indirizzo internet: www.comune.brusasco.to.gov.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: brusasco@cert.ruparpiemonte.it

Determinazione a trattare: n. 146 del 01/08/2017.

CIG: Z081F8CAF5

CPV: 66600000-6 Servizi di Tesoreria

2. DESCRIZIONE DELL’AFFIDAMENTO

2.1 Tipo: Concessione di servizi (art. 3, comma I, lett.vv) del D. Lgs. n.50/2016) .

2.2 Descrizione delle prestazioni in concessione: Le prestazioni oggetto del servizio possono essere così individuate:

- gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Brusasco, vale a dire il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori di cui all'art. 15 della convenzione, e l'esecuzione di ogni altro servizio contemplato dall'art. 209 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i. e previsto dalla presente, con l'osservanza delle norme vigenti in materia, nonché dal Regolamento di contabilità del Comune.

Tali servizi sono specificamente descritti e dettagliati nello schema di convenzione del servizio, a cui si rimanda integralmente. La presente concessione non può essere suddivisa in lotti, in quanto un frazionamento non offrirebbe adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità di ciascun lotto in vista degli obiettivi perseguiti.

2.3. Dati della concessione:

ESERCIZIO	2013	2014	2015	2016
Dati monetari in Euro				
Ammontare riscossioni	1.668.623,15	1.536.525,77	1.661.006,12	1.474.021,80
Ammontare pagamenti	1.586.430,19	1.511.300,48	1.497.319,20	1.493.459,06
Fondo cassa al 31.12 (comprensivo Conto Tesoreria Unica)	606.899,93	632.125,12	795.812,04	776.374,78
N° mandati emessi	1.899	2077	1988	1964
N° reversali emesse	1.044	1.316	2.477	2346
Ammontare massimo utilizzo anticipazione di Tesoreria	0	0	0	0

Dipendenti in servizio al 31.10.2016: N. 7 Unità

2.3 Importo a base di gara:

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, l'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 20.000 **Iva compresa** se dovuta (euro ventimila/00), determinati da Euro 5.000,00 (**Iva compresa se dovuta**) annui erogati dal Comune quale corrispettivo (che sarà oggetto del ribasso offerto in sede di gara), per il periodo 01/10/2017 – 30/09/2021.

Il Comune, in merito alla presenza dei rischi dati dalle interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. 81/08 s.m.i., precisa che non è stato predisposto il DUVRI, in quanto, viste le attività intellettuali oggetto della concessione, non ha riscontrato interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o ridurre i rischi interferenti da valutare e pertanto gli oneri indiretti per la sicurezza, sono determinati in € 0.00 (Euro zero/00). Restano immutati gli obblighi a carico dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo delle prestazioni dell'Istituto di Credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell'istituto medesimo come indicata nell'offerta.

4 – FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

La concessione è finanziata con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune di Brusasco (corrispettivo fisso decurtato del ribasso offerto in sede di gara).

Per quanto riguarda il corrispettivo fisso, i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio escludendo espressamente la revisione prezzi.

Il pagamento del corrispettivo fisso della prestazione oggetto dell'affidamento verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

5 - AGGIUDICAZIONE:

5 A.1 Tipo di procedura: **Procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

5.A.2 Criteri di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

5.B.Documentazione tecnica: Per l'aggiudicazione ogni concorrente dovrà presentare:

A) UN PROGETTO/OFFERTA TECNICA COMPOSTO DA DIVERSE SEZIONI DESCRITTE DI SEGUITO – utilizzando la Scheda 6 (Modulo per offerta tecnica) da inserire nella Busta B)

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sulla base delle indicazioni contenute nel presente disciplinare e dei dati tecnici e amministrativi previsti nello schema di convenzione allegata, contenente tutte le indicazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio in funzione della qualità del servizio proposto, e non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativamente alle attività oggetto dell'affidamento, **pena l'esclusione**.

A) L'OFFERTA TECNICA dovrà contenere i seguenti punti:

A.1. Indicazione in mt. (percorso stradale a piedi verificabile su Google Maps) della distanza dello sportello Tesoreria alla Sede dell'Ente (situato in Piazza San Pietro, 1 - Brusasco) per consegna e ricevimento documenti e corrispondenza.

A.2. Indicazione di eventuali proposte integrative e migliorative di carattere tecnico-organizzativo da specificare e illustrare dettagliatamente.

L'elaborato succitato dovrà essere sottoscritto **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da un'associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'elaborato di che trattasi dovrà essere **sottoscritto a pena di esclusione** da tutte le imprese che costituiranno la predetta associazione.

N.B.1: Il complesso delle proposte e delle attività proposte nell'offerta tecnica dal partecipante alla presente concessione, saranno vincolanti per il concessionario in sede di esecuzione del contratto.

*N.B.2: Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore o institore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.*

B) L'OFFERTA ECONOMICA utilizzando la Scheda 5 (modulo offerta Economica) da inserire nella Busta C.

In particolare, il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi quantitativi:

B.1. -tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa:

“spread” sull’ EURIBOR (base 365) a 1 mese, prendendo come base per ogni mese la media del mese precedente.

B.2. -tasso passivo applicato sull’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria

“spread” sull’EURIBOR (base 365) a 1 mese, prendendo come base per ogni mese la media del mese precedente, senza commissioni sul massimo scoperto.

B.3. -spese connesse al servizio tesoreria:

Indicazione della percentuale di accollo (da 0 a 100%) da parte del Tesoriere delle spese connesse alla gestione del servizio direttamente imputabili all’Ente (spese postali, bolli, ecc.).

B.4.-Commissione applicata sui pagamenti tramite bonifico ai fornitori per importi superiori ad Euro 250,00 che scelgano come modalità di riscossione l’accredito in conti correnti intestati a loro presso Istituti bancari diversi dal Tesoriere. (Fino all’importo di Euro 250,00 non deve essere applicata nessuna commissione sui pagamenti).

Nessuna commissione dovrà essere prevista per i pagamenti sui conti correnti bancari e postali, qualora riguardino:

- Utenze;
- Rate di Mutui o altri oneri finanziari;
- Premi assicurativi, fideiussori, canoni di locazione, imposte e contributi previdenziali ed assistenziali;
- Pagamenti a favore di Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Consorzi e Società di capitale partecipate dal Comune;
- Stipendi ed oneri accessori al personale dipendente anche titolare di conto corrente bancario o postale presso Istituto diverso dal Tesoriere;
- Indennità e rimborsi agli Amministratori di cui all'art. 82 del D.Lgs.267/2000 s.m.i.;
- Rimborsi di entrate, imposte e tasse comunali disposti dall'Ente.

B.5. -Commissione per gestione entrate da servizi, patrimoniali ed assimilate mediante Sepa Direct Debit.

B.6. - Commissione per il sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat (POS).

B.7. - Compenso dovuto per il rilascio di garanzie fidejussorie.

B.8- Numero giorni richiesti per l’esecuzione e attribuzione di valuta dei pagamenti ai fornitori che scelgano come modalità di riscossione l’accredito in c/c bancario a loro intestato presso filiali del Tesoriere. (in aggiunta ai termini di ammissione dei mandati di cui all’art. 5 c. 12 della Convenzione e fermo restando quanto disposto nel medesimo comma al secondo periodo).

B.9. - Numero giorni richiesti per l’esecuzione e attribuzione di valuta dei pagamenti ai fornitori che scelgano come modalità di riscossione l’accredito in conti correnti intestati a loro presso Istituti bancari diversi dal Tesoriere. (in aggiunta ai termini di ammissione dei mandati di cui all’art. 5c. 12 della Convenzione e fermo restando quanto disposto nel medesimo comma al secondo periodo).

B.10. – Sconto percentuale sul corrispettivo fisso da versarsi da parte del Comune fissato in €. 5.000,00 Iva compresa annui;

L'elaborato succitato dovrà essere sottoscritto **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da un'associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'elaborato di che trattasi dovrà essere **sottoscritto a pena di esclusione** da tutte le imprese che costituiranno la predetta associazione.

N.B.1: Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore o institore, va allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

5.C. Criteri di valutazione dell'offerta. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, in base ai sotto indicati parametri di valutazione, individuati nel seguente schema, con riferimento al punteggio a fianco di ciascuno indicato:

A) ELEMENTI RELATIVI AL SERVIZIO - MAX PUNTI	30
---	-----------

A.1- Vicinanza dello sportello alla Sede dell'Ente per consegna e ricevimento documenti e corrispondenza.

MINIMO PUNTI 1 --- MASSIMO PUNTI 18

Criteri di attribuzione: punteggio parametrato alla distanza. (Fino a mt. 2.000 dalla sede del Comune in P.zza San Pietro n. **18 punti**; da 2.001 a 4.000 mt n. **12 punti**; da 4.001 a 10.000 mt n. **8 punti**, da 10.001 mt a 20.000 mt n. **5 punti** , oltre 20.001 mt n.1 punto).

A.2. eventuali proposte integrative e migliorative del servizio offerto, senza oneri a carico dell' Amministrazione, da specificare e illustrare dettagliatamente.

MINIMO PUNTI 0 --- MASSIMO PUNTI 12

La valutazioni dell'elemento di natura tecnica di cui alla lett. A.2), avverrà secondo la seguente scala di giudizi (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Più che adeguato	0,75
Adeguito	0,50
Parzialmente adeguato	0,25
Inadeguato	0,0

Trasformando la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, moltiplicando, al termine, il coefficiente ottenuto per il massimo punteggio attribuibile.

Riparametrazione: Al termine della valutazione degli elementi di natura tecnica, verrà applicata la riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo di 30 e riproporzionando le altre offerte.

B.1. -tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa:**MASSIMO PUNTI 7**

- **Criteri di attribuzione:** sarà oggetto di valutazione lo “spread” sull’ EURIBOR (base 365) a 1 mese, prendendo come base per ogni mese la media del mese precedente.

All’offerta migliore saranno attribuiti 7 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{“spread” offerto}}{\text{“spread” migliore}} \times 7$$

B.2.-tasso passivo applicato sull’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria:**MASSIMO PUNTI 7**

- **Criteri di attribuzione:** sarà oggetto di valutazione lo “spread” sull’EURIBOR (base 365) a 1 mese, prendendo come base per ogni mese la media del mese precedente, senza commissioni sul massimo scoperto.

All’offerta migliore saranno attribuiti 7 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{“spread” migliore}}{\text{“spread” offerto}} \times 7$$

B.3.- spese connesse al servizio tesoreria:**MINIMO PUNTI 0****MASSIMO PUNTI 10**

- **Criteri di attribuzione:** PUNTI 10 in caso di accollo integrale da parte del Tesoriere delle spese connesse alla gestione del servizio direttamente imputabili all’Ente (spese postali, bolli,) graduazione proporzionale in caso di accollo parziale. Nessun punteggio in caso di mancato accollo.

Per le percentuali inferiori a 100 e superiori a 0 il punteggio verrà calcolato in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{percentuale di accollo} \times 10}{100}$$

B.4. - Commissione applicata sui pagamenti di importo superiore a Euro 250,00 tramite bonifico ai fornitori che scelgano come modalità di riscossione l’accredito in conti correnti intestati a loro presso Istituti bancari diversi dal Tesoriere. (Fino all’importo di Euro 250,00 non deve essere applicata nessuna commissione sui pagamenti).

Nessuna commissione dovrà essere prevista per i pagamenti sui conti correnti bancari e postali, qualora riguardino:

- **Utenze;**
- **Rate di Mutui o altri oneri finanziari;**

- Premi assicurativi, fideiussori, canoni di locazione, imposte e contributi previdenziali ed assistenziali;
- Pagamenti a favore di Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Consorzi e Società di capitale partecipate dal Comune;
- Stipendi ed oneri accessori al personale dipendente anche titolare di conto corrente bancario o postale presso Istituto diverso dal Tesoriere;
- Indennità e rimborsi agli Amministratori di cui all'art. 82 del D.Lgs.267/2000 s.m.i.;
- Rimborsi di entrate, imposte e tasse comunali disposti dall'Ente

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: 10 punti in caso di totale gratuità dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune); per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:

bonifici fino a €. 500,00: max punti 5

bonifici da €. 500,01 a €. 2.000,00 : max punti 3

bonifici da €.2.000,01 in poi: max punti 2

La commissione dovrà essere indicata, per ogni fascia, in valore assoluto (Euro).

Per ogni sub criterio, all'offerta migliore verrà attribuito il punteggio max, alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

Bonifici fino €.500,00:max punti 5

Offerta migliore x 3

Offerta

bonifici da €. 500,01 a €. 2.000,00 : max punti 3

Offerta migliore x 3

Offerta

bonifici da €.2.000,01 in poi: max punti 2

Offerta migliore x 2

Offerta

B.5 -Commissione per gestione entrate da servizi, patrimoniali ed assimilate mediante Sepa Direct Debit.

MASSIMO PUNTI 3

Il concorrente dovrà indicare un'unica commissione per ogni incasso in valore assoluto (Euro) e valida a prescindere dall'importo del transato.

Criteri di attribuzione: 3 punti all'offerta più bassa; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula :

Offerta migliore x 3

Offerta

(ai fini del suddetto quoziente le offerte saranno valutate con riferimento a n° 70 incassi mensili da domiciliazioni presso l'Istituto Tesoriere e n° 120 incassi mensili da domiciliazioni presso altri Istituti)

B.6 - Commissione per il sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat (POS).

MASSIMO PUNTI 3

Criteri di attribuzione: 3 punti all'offerta più bassa; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula :

Offerta migliore x 3

Offerta

(ai fini del suddetto quoziente le offerte saranno valutate con riferimento ad un ammontare di riscossioni pari a €. 3.000,00 mensili)

B.7- Compenso dovuto per il rilascio di garanzie fidejussorie :

MASSIMO PUNTI 5

Ai fini dell'attribuzione del punteggio le offerte saranno valutate con riferimento a n. 5 fideiussioni dell'importo garantito annuo di €. 10.000,00 caduna.

Criteri di attribuzione: 5 punti all'offerta più bassa; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula :

Offerta migliore x 5

Offerta

B.8- Numero giorni richiesti per l'esecuzione e attribuzione di valuta dei pagamenti ai fornitori che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso filiali del Tesoriere. (in aggiunta ai termini di ammissione dei mandati di cui all'art. 5 c. 12 della Convenzione e fermo restando quanto disposto nel medesimo comma al secondo periodo)

MINIMO PUNTI 0 --- MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione: Massimo 5 punti alla migliore offerta; alle altre offerte verrà attribuito un punto in meno rispetto alla migliore offerta per ogni giorno in più offerto.

B.9 - Numero giorni richiesti per l'esecuzione e attribuzione di valuta dei pagamenti ai fornitori che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in conti correnti intestati a loro presso Istituti bancari diversi dal Tesoriere. (in aggiunta ai termini di ammissione dei mandati di cui all'art. 5 c. 12 della Convenzione e fermo restando quanto disposto nel medesimo comma al secondo periodo).

MINIMO PUNTI 0 --- MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione: Massimo 5 punti alla migliore offerta; alle altre offerte verrà attribuito un punto in meno rispetto alla migliore offerta per ogni giorno in più offerto.

B.10 – Sconto percentuale sull'importo annuo fisso da versarsi da parte del Comune;

MASSIMO PUNTI 15

Criteri di attribuzione: punti 15 alla migliore offerta (ovvero allo sconto % più elevato); per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula:

Corrispettivo annuo più basso (€. 5.000,00 – sconto migliore) x 15

Corrispettivo annuo in esame (€. 5.000,00 – sconto in esame)

PUNTEGGIO TOTALE

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

***N.B. 1:** Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque*

Il concorrente dovrà indicare chiaramente lo/gli sconto/i percentuale/i offerti, espressamente in cifre ed in lettere a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

ATTENZIONE: l'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, gli oneri per la sicurezza da rischio specifico o aziendale c.d. 'propri' (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza") che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (artt. 95, comma 10 d.lgs. 50/2016) e che sono compresi nell'importo offerto.

5.E. COMMISSIONE TECNICA

La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio di una Commissione tecnica ai sensi degli art. 77, comma 3 e 216, comma 12 del D.lgs. n.50/2016 che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'offerta tecnico-qualitativa e all'attribuzione del relativo punteggio.

6 - VARIANTI

Non sono ammesse.

7- TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

I servizi oggetto del presente affidamento riguardano il quadriennio dal **01/10/2017 al 30/09/2021**, con possibilità di rinnovo espresso per ulteriori 4 anni.

L'aggiudicatario è comunque obbligato a svolgere il servizio di tesoreria con le modalità previste in Convenzione, a far data **dall' 01/10/2017** anche nelle more della stipula del contratto.

8- INFORMAZIONI E RICHIESTA DOCUMENTI

La documentazione completa della procedura è in visione sul sito internet www.comune.brusasco.to.gov.it

Le richieste di informazioni devono essere rivolte all'Ufficio Servizio Finanziario del Comune di Brusasco tel. 011/9151101 e.mail: protocollo@comune.brusasco.to.gov.it – pec: brusasco@cert.ruparpiemonte.it

Le risposte saranno inviate a mezzo fax o PEC al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato; in ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati sul suddetto sito internet del Comune di Brusasco.

É possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.brusasco.to.gov.it, **almeno 5 giorni lavorativi prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 2 giorni** lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.brusasco.to.gov.it>.

9- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli e appositamente raggruppati, indicati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma VIII del D. Lgs. n.50/2016 del Codice su contratti pubblici, e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del succitato decreto e dei requisiti speciali di cui al successivo punto 10 della presente lettera d'invito/disciplinare di gara.

A pena di esclusione le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio dovranno dichiarare, in sede di partecipazione alla gara, la tipologia dei servizi/forniture assunte (associazioni verticali) ovvero le quote di assunzione dei servizi/forniture (associazioni orizzontali) (Cfr. Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, sentenze 13 giugno 2012, n. 22 e 5 dicembre 2012, n. 26) (art 48 c. 4 D. Lgs. n.50/2016). VEDI SCHEDA 3).

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata, partecipano alla gara, non possono partecipare alla gara stessa né singolarmente né in associazione con altri.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (ai sensi dell'art.48, c.7 del codice) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

N.B.: RELATIVAMENTE AI CONSORZI (ogni tipo di consorzio, ovvero consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n.50/2016 ovvero consorzi tra soc. cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili) I REQUISITI DI CARATTERE GENERALE DOVRANNO ESSERE DICHIARATI IN SEDE DI GARA, A PENA DI ESCLUSIONE, ANCHE DALLE IMPRESE DEL CONSORZIO DESIGNATE PER L'ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19, dell'art. 48 del D.lgs. n.50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Le imprese raggruppate o i consorzi ordinari dovranno presentare un unico plico di offerta, nel quale saranno inseriti i documenti e le dichiarazioni relative a ciascuna ditta partecipante. Ciascuna delle imprese associate (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa) o consorziate (per i consorzi ordinari) dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni richieste.

10- CRITERI DI SELEZIONE

Sono ammesse alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.lgs. n.50/2016 in possesso dei sotto riportati requisiti:

10.1 – Condizioni minime di carattere speciale necessarie per la partecipazione:

Requisiti di idoneità professionale ex art 83, comma 1, lett a) del D.Lgs 50/2016;

10.1.1. : iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 83, comma 3 del D. lg. 50/2016) che dimostri l'idoneità tecnico-professionale nel settore oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Il presente requisito può essere dichiarato mediante la compilazione del punto 1, della sezione A: IDONEITA' della parte IV (criteri di selezione) del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) , allegato alla presente lettera d'invito/disciplinare di gara, indicando nell'apposito riquadro dedicato alla risposta i seguenti dati: a) codice fiscale e numero d'iscrizione; b) registro delle imprese presso cui l'operatore economico è iscritto; c) sezione di iscrizione; d) data di iscrizione; e) numero del repertorio economico amministrativo; f) forma giuridica; g) sede legale (via, numero civico, cap), h) data dell'atto di costituzione, i) durata della società.

*Il possesso del requisito inerente l'idoneità tecnico professionale può anche essere dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva da formularsi secondo le disposizioni di cui al DPR n.445/2000 ss.mm.ii. **VEDI SCHEDA 4)***

10.1.2. **possesso dell'autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D. Lgs. 385/1993, o possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. n.267/2000 ss.mm.ii. (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento).

10.1.3. **iscrizione** agli **albi** ex artt. 13 o 64 del D.Lgs. 01/9/93, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia). Gli operatori economici aventi sede in uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso di tale autorizzazione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza. **ATTENZIONE: a causa della prescritta decorrenza del servizio fin dal 1 ottobre 2017, in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A- Documenti Amministrativi" attestazione della Banca d'Italia che certifichi l'iscrizione.**

Requisiti di capacità tecnica e professionale ex art 83, comma 1, lett c) del D.Lgs. 50/2016;

10.1.4. **avere prestato**, con buon esito, nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), il **Servizio di Tesoreria per almeno un ente locale**. L'operatore economico non dovrà, inoltre, aver avuto precedenti risoluzioni anticipate di rapporti contrattuali per il servizio tesoreria per proprio inadempimento. Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale, intervenute nel corso del suddetto triennio, per fusioni o scissioni societarie, saranno considerate valide solo se opportunamente documentate. Nel caso di operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni tale requisito deve essere comprovato per intero.

N.B. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA:

- i requisiti di cui alla lettera 10.1.1 – 10.1.2 – 10.1.3 – dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera 10.1.4 dovrà essere posseduto almeno dalla capogruppo;

Attenzione: nel DGUE (PARTE IV, Sezione C, punto 1b) per i servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto indicare per ogni singolo contratto eseguito la descrizione dettagliata dell'oggetto, importo al netto d'Iva, data e committente.

Il possesso del requisito inerente i servizi analoghi può essere anche dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva da formularsi secondo le disposizioni di cui al DPR n.445/2000 ss.mm.ii. **VEDI SCHEDA 2)**

10.2 Requisiti generali di ammissione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

10.2.a) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5.

10.2.b) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, nei casi di tentativi di infiltrazioni mafiose di cui all'art.84, comma 4 del citato decreto e, comunque, in tutti i casi previsti dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

10.2.c) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

10.2.d) ► rapporti di controllo e collegamento ai sensi art. 2359 codice civile con altri concorrenti alla stessa gara e insussistenza di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La stazione appaltante esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, c.5, lett. m).

La stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 ai commi 1,2,4,5 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di ATI e di consorzi ex art. 2602 cod.civ. i requisiti di cui al punto 10.2 devono essere posseduti da tutte le imprese; nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

10.2.e.) ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Il possesso dei requisiti di carattere generale può essere dichiarato mediante la compilazione della parte III (motivi di esclusione) del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato alla presente lettera d'invito/disciplinare di gara.

Il possesso dei requisiti di carattere generale può anche essere dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva da formularsi secondo le disposizioni di cui al DPR n.445/2000 ss.mm.ii.(Vedi Scheda n. 4 bis)

ATTENZIONE: MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. n.50/2016.

Pertanto i concorrenti saranno chiamati a caricare in originale o copia dichiarata conforme.

Nel caso di servizi prestati a favore di Amministrazioni pubbliche: **certificazione** dell'Amministrazione competente individuante esattamente il servizio prestato, l'importo al

netto d'Iva, **il periodo** (compreso nell'arco temporale specificato), **e l'indicazione del buon esito** delle prestazioni eseguite

10.3 Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'impresa **ausiliata, pena l'esclusione**, dovrà presentare i seguenti documenti:

a. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b. contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto, o la dichiarazione sostitutiva nel caso di imprese appartenenti al medesimo gruppo, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

L'impresa **ausiliaria, pena l'esclusione**, dovrà presentare i seguenti documenti:

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si attesta il possesso dei requisiti generali dell'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;

e) dichiarazione in carta semplice, con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, del titolare, dei soci, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, dell'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;

f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dalla quale risulti che nell'anno antecedente la data di comunicazione/trasmisione della lettera d'invito :

- 1) non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- 2) ovvero qualora non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del CPP;

- 3) ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP, che sono stati adottati atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (indicando concretamente le misure adottate) ovvero che non sono stati adottati atti di dissociazione;
- g) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, **dettagliatamente indicate**, di cui è carente il concorrente;
- h) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui attesta che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n.50/2016.

E' ammesso l'avvalimento da parte di più imprese ausiliarie. Pena l'esclusione l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La mancata presentazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento costituisce causa di esclusione immediata non sanabile . La dichiarazione di avvalimento costituisce, infatti, elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta

NON E' CONSENTITO AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI CUI AL PUNTO 10.1.1 e 10.1.2. (iscrizione Camera di Commercio) (Vedi determinazione Autorità n. 2 del primo agosto 2012) nonché dei requisiti di idoneità professionale previsti dai punti 10.1.2.e 10.1.3.

10.4 – Subappalto .

A causa della particolare natura del servizio in concessione, il medesimo **NON** è subappaltabile.

11 - GARANZIA

In deroga all'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016, non viene richiesta cauzione, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. N. 267/2000s.m.i., risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all' Ente e a terzi.

12 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per partecipare alla gara occorre far pervenire il plico (BUSTA A) contenente la documentazione e l'offerta, debitamente sigillato a pena di esclusione (vedi successivo punto 15), e redatto secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno ./2017 (non farà fede la data del timbro postale) al seguente indirizzo:**

Comune di Brusasco, Piazza San Pietro 1 – 10020 – Brusasco (TO).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giungesse al Protocollo in tempo utile.

Non sarà considerata valida alcuna offerta pervenuta oltre la scadenza suindicata, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. **Si precisa che per le consegne a mano il plico dovrà essere recapitato presso il Comune di Brusasco, situato in Piazza San Pietro, 1 esclusivamente nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì dalle ore 09.00 alle 12.00 mercoledì e venerdì dalle 09:00 alle 11:00, il giovedì dalle 14:30 alle 17:00.**

Il plico sigillato (BUSTA A) recante all'esterno l'intestazione del mittente nonché l'oggetto della gara "**Contiene offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il Comune di Brusasco per il periodo 1° ottobre 2017- 30 settembre 2021.**

CIG: Z081F8CAF5, deve contenere al suo interno:

- la documentazione amministrativa prevista dal punto 12
- una busta, (BUSTA B) a sua volta chiusa e sigillata, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente - **offerta tecnica/qualitativa**;
- una busta, (BUSTA C) a sua volta chiusa e sigillata, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente - **offerta economica**;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi

Nella busta A – documentazione- dovranno essere inseriti, **a pena d'esclusione**, le seguenti dichiarazioni e i seguenti **elementi necessari per la partecipazione alla gara redatti, conformemente ai modelli allegati**:

12.A.1

a) – **Scheda 1. Domanda di partecipazione alla gara**, redatta utilizzando il Modello Scheda 1 Domanda di partecipazione, secondo le prescrizioni ivi contenute a pena di esclusione, con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara.

La domanda è sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, **pena l'esclusione**, in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000 ss. mm. ii., della relativa procura.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nella domanda di partecipazione sono indicati: n. telefono, fax, PEC, posta elettronica, codice fiscale e partita Iva, matricola azienda e sede competente INPS, codice azienda e PAT INAIL e/o di altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del concorrente, il CCNL applicato e il numero di lavoratori (dimensione aziendale) e la Categoria di operatore economico ai sensi della Legge n.180/2011 (Micro, Piccola, Media, Grande), **l'autorizzazione**

espressa all'invio di ogni comunicazione relativa all'affidamento in questione al numero di telefono, di fax, di PEC indicati nella domanda di partecipazione.

b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Con riferimento al modello di formulario del DGUE allegato alla presente lettera d'invito/disciplinare di gara nello stesso sono barrate/espunte le parti non inerenti la procedura d'appalto in questione e per tale ragione le stesse non vanno compilate dall'operatore economico. Vanno invece compilate le altre parti se comunque di pertinenza

A titolo di mera attività collaborativa, sul sito Internet della Stazione appaltante sono messe a disposizione degli operatori economici le linee guida per la compilazione del modello di formulazione di DGUE elaborate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate, unitamente al modello in questione, nella GURI n.170 del 22 dicembre 2016.

Con riferimento a tale modulo si evidenziano alcuni punti delle linee guida sopra menzionate.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art.46, comma 1, lett. e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art.46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art.46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Relativamente all'assenza della cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, le stesse possono essere dichiarate, da parte dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo, utilizzando il modello di autocertificazione allegato alla presente lettera d'invito/disciplinare di gara **Scheda 4 BIS**

NOTA BENE

La stazione appaltante, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. n.50/2016, può chiedere in qualsiasi momento ai concorrenti di dimostrare quanto dichiarato in sede di gara tramite richiesta di produzione di certificati, dichiarazioni e altri mezzi di prova, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri dell'art.83.In merito all'onere probatorio e alle eventuali produzioni documentali da parte dell'operatore economico, si rimanda al sopra citato articolo 86.

c) Scheda 2 Modulo inerente dichiarazioni riguardanti l'affidamento, da compilarsi e sottoscrivere secondo modalità specificate in calce alla scheda stessa.

In caso di costituenti raggruppamenti temporanei di concorrenti: **a)** per ciascuno degli operatori economici partecipanti: Documento di Gara Unico Europeo distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (esclusa la parte V); **b)** scheda 3 (modulo allegato alla presente lettera d'invito/disciplinare di gara) debitamente compilata e sottoscritta secondo le

modalità indicate in calce alla scheda stessa; **c)** dichiarazione del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento attestante l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicarsi quale capogruppo mandatario (vedi scheda 3).

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti: **a)** per ciascuno degli operatori economici partecipanti: DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (esclusa la parte V); **b)** scheda 3 (modulo allegato alla presente lettera d'invito/disciplinare di gara) debitamente compilata e sottoscritta secondo le modalità specificate in calce alla scheda stessa; **c)** unico atto con cui gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi detto mandatario. Come disposto dell'art.48, comma 13, del D.lgs. n.50/2016, il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata e la relativa procura deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

NOTA BENE

La documentazione sopra menzionata va prodotta ed inserita nella busta A contenente la documentazione amministrativa solo qualora gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara vogliano costituire un raggruppamento temporaneo di concorrenti od un consorzio ordinario di concorrenti oppure abbiano già formato un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario

In caso di avvalimento: oltre alla documentazione amministrativa propria del concorrente ausiliato menzionata ai punti precedenti ed oltre alla compilazione della sezione C della Parte II del DGUE sempre da parte dell'operatore economico ausiliato: **a)** DGUE compilato da parte dell'operatore economico ausiliario con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della parte II, della Parte III e della Parte VI; **b)** scheda 4 relativa all'operatore economico ausiliario, **c)** dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **d)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

NOTA BENE

Il concorrente deve produrre la documentazione di cui alle lettere a) b) c) e d) menzionate dal punto precedente ed inserirla all'interno della Busta A contenente la documentazione amministrativa solo qualora intenda usufruire dell'istituto dell'avvalimento.

- d) **Scheda 4. Dichiarazione sostitutiva del Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura.** Modulo da compilarsi e sottoscrivere secondo le modalità specificate in calce alla scheda stessa. Per gli operatori economici non residenti in Italia, le predette iscrizioni dovranno risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana che dovrà attestare l'iscrizione in analoghi registri dello Stato di appartenenza, così come previsto dall'allegato XVI del D.lgs. n.50/2016. Nell'eventualità il concorrente appartenga a Stati membri non inseriti nell'allegato dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali istituiti nel proprio paese d'origine.

NOTA BENE

Si precisa che le schede sopra menzionate sono di mero ausilio per gli operatori economici offerenti. Le stesse possono pertanto essere sostituite da dichiarazioni sostitutive redatte in forma diversa purché in conformità ai disposti di cui al DPR 445/2000 ss.mm.ii. ed aventi il medesimo

contenuto ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. Ai fini della propria qualificazione l'offerente è libero di allegare ulteriori dichiarazioni e/o attestazioni.

• **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5**

▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ss.mm.ii., Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

• **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5**

▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

• **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

▶ **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive e integrative a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da institori o procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura a pena di esclusione.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., si consiglia siano redatte in conformità ai modelli allegati alla presente lettera d'invito/ disciplinare di gara.

Tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 dovranno rendere le dichiarazioni sull'insussistenza delle situazioni previste dal comma 1, con allegata una copia fotostatica di un proprio documento d'identità, al fine della dimostrazione dell'inesistenza delle cause d'esclusione dai pubblici appalti da essi previsti. Si precisa che, per quanto riguarda i soggetti succitati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., in cui affermi, "*per quanto a propria conoscenza*", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

Ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016:

Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno precedente la pubblicazione della presente lettera d'invito ovvero che sono cessati dalla relativa carica in

detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr. Cons. St., Ad. Plen., n. 10 e n. 21 del 2012)

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del L. 8/6/1992, n.306 convertito, con modificazioni, dalla legge 7/8/1992 n.356, o degli articoli 20 e 24 del D- Lgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o un amministratore giudiziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di RTI o Consorzi ordinari, o G.E.I.E.: l'istanza di partecipazione e tutte le dichiarazioni devono essere prodotte e firmate da tutte le imprese partecipanti al RTI o al consorzio o G.E.I.E.

In caso di consorzio di cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzio stabile di operatori economici, l'istanza di partecipazione e tutte le dichiarazioni dovranno essere riferiti al consorzio e alle consorziate designate all'esecuzione dell'appalto.

12.A.2. Cauzione. In deroga all'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016, non viene richiesta cauzione, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. N. 267/2000s.m.i., risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all' Ente e a terzi.

12.A.3. Dichiarazione e documenti di cui all'art. 89 del D. Lgs 50/2016 (nel caso di avvalimento)
Si rinvia a quanto già definito al precedente punto 10.3.

12.A.4. Attestazione (*o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso*) di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9008** per attività inerenti il settore oggetto principale dell'affidamento (nel caso di dimidiazione dell'appalto).

12.B. Offerta tecnica/qualitativa.

Nella busta "B OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA" - (che dovrà essere inserita dentro la BUSTA A)- chiusa e sigillata, che porta la medesima intestazione per il plico esterno e la dicitura – Offerta tecnica - , redatta in lingua italiana, dovrà riportare tutta la documentazione prevista nel punto 5.B.A). Si consiglia di utilizzare la **Scheda n. 6 "Modello offerta tecnica"**. In caso di partecipazione in Associazione Temporanea d'Impresa, tutte le Imprese raggruppate devono sottoscrivere congiuntamente a pena di esclusione, l'offerta tecnica, salva la possibilità di conferire specifica procura ad un' Impresa capogruppo, nel qual caso deve essere presentata copia autentica del mandato.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le busta contenente l'offerta così formata dovrà essere inserita nell'altra contenente i documenti sopra elencati (**ovvero nella BUSTA A**).

Attenzione. La relazione di offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali e che pertanto necessitano di adeguata tutela ai sensi dell'art. 53 comma V, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016, in caso di accesso da parte di terzi. Si precisa che in ogni caso ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza del Responsabile del Procedimento.

12.C. Offerta quantitativa ed economica

Nella busta "C OFFERTA ECONOMICA" - (che dovrà essere inserita dentro la BUSTA A)- chiusa e sigillata, che porta la medesima intestazione per il plico esterno e la dicitura - Offerta economica - , redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta:

1) **Offerta economica** preferibilmente redatta su apposito modulo offerta, **Scheda 5 Allegato** Off. Ec., a cui sarà applicata una marca da bollo da € 16,00, (sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente) .

- Per quanto riguarda il punto B.10 In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifra e quello indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere.
- Le offerte come sopra formulate devono essere sottoscritte in firma leggibile e per esteso a pena di esclusione immediata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'ATI costituita o dei consorzi di cui all'art. 45 , comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 , ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di ATI da costituirsi o di consorzi ordinari.
- non sono ammesse offerte parziali, condizionate, plurime, in aumento o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto;
- Il concorrente nell'offerta economica dovrà specificare **A PENA DI ESCLUSIONE IMMEDIATA, gli oneri di sicurezza da rischio specifico od aziendale (ex ART. 95, COMMA 10 DEL D. LGS. 50/2016).**

13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta per il giorno alle ore presso il Palazzo Comunale, sito in Piazza San Pietro, 1 - Brusasco.

La Commissione di gara indetta in tale data ed in seduta pubblica procederà:

- 1) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, di cui al precedente punto 12 per accertare la presenza della documentazione richiesta al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara
- 2) Terminata la fase di ammissione, le offerte dei concorrenti definitivamente ammessi verranno rinviate, nella medesima seduta pubblica senza soluzione di continuità, alla Commissione di gara che effettuerà l'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, procederà poi in seduta riservata alla valutazione dei contenuti dell'offerta sopraccitati con conseguente attribuzione dei punteggi, in conformità dei disposti della griglia di valutazione di cui al presente bando.
- 3) Terminata tale fase di valutazione, **in nuova seduta pubblica**, la Commissione di gara, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnico - qualitativa, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche attribuendo loro i punteggi relativi.

Al termine, sommati i punteggi attribuiti per ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria finale.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa e per quella economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha presentato l'offerta qualitativa più vantaggiosa.

Nel caso che anche le offerte qualitative risultino pari si procederà a sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare.

L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida purché tale offerta sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali di ammissione e speciali e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

La proposta di aggiudicazione della gara dovrà essere formalizzata con apposito atto successivo, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Le spese di stipulazione e di registrazione della convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del tesoriere, vincitore della gara. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto dagli artt. 5 e 40, D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

14 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento di gara.

15) ESCLUSIONI

Oltre agli altri casi espressamente previsti dalla presente lettera d'invito/disciplinare di gara le offerte saranno escluse dalla gara, qualora:

- a) il plico sia giunto/i in ritardo per qualsiasi causa. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara;
- b) il plico e/o le buste interne non sia state debitamente sigillate con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste;
- c) all'esterno del plico non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- d) la documentazione amministrativa e/o l'offerta tecnica/qualitativa non sia sottoscritta dal legale rappresentante, e/o non sia contenuta nell'apposita busta interna e/o questa non sia stata debitamente sigillata;
- e) non sia allegata ai documenti amministrativi la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore (A questo proposito si specifica che può essere presentata un'unica fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) anche se riferita ad una pluralità di dichiarazioni e schede).
- f) l'offerta economica non sia sottoscritta dal legale rappresentante in ogni pagina, e/o non sia/siano contenuta/e nell'apposita busta interna e/o questa non sia stata debitamente sigillata;
- g) elementi concernenti il prezzo siano inseriti in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica;
- h) vengano presentate offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- i) nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo del D.Lgs.50/2016 s.m.i. e quando, in ogni caso, non siano state rispettate le norme in materia di divieto di partecipazione alla gara previste dalla presente lettera d'invito e dal D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.;
- j) nel caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- k) nel caso di mancata documentazione/dimostrazione dei requisiti di partecipazione, salva

la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i..

Nei casi di cui ai punti da a) a j) si procederà all'esclusione immediata, ovvero non sarà possibile attivare il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i.

ART. 15 BIS – Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare di gara sono redatte preferibilmente sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie specifiche esigenze. Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e le condizioni di cui all'art.83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. Salvo i casi di non ammissione ed esclusione immediata non sanabile col soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, la mancanza, incompletezza od ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, della documentazione e dichiarazioni sostitutive rese, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari **all'uno per mille del valore dell'appalto.**

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **perentorio di 5 giorni naturali dalla trasmissione via PEC della relativa comunicazione**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e gli elementi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'esclusione del concorrente dalla gara sarà disposta dalla stazione appaltante esclusivamente a seguito dell'inutile decorso del termine assegnato ai fini della regolarizzazione (cioè senza che il concorrente integri o regolarizzi le dichiarazioni carenti o irregolari), ovvero nel caso di tardivo o inesatto adempimento, fatto salvo in ogni caso il pagamento della sanzione. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Mentre per la documentazione amministrativa è fatta salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, non è possibile supplire a carenze per la compilazione e la presentazione delle offerte tecniche e/o economiche che comporteranno in ogni caso l'esclusione immediata dalla gara.

16 – ALTRE INFORMAZIONI

- a) Tutte le condizioni relative alla concessione sono disciplinate nel presente disciplinare di gara, e nello schema di convenzione cui si rinvia;
- b) Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui alla presente lettera d'invito/disciplinare di gara, hanno il carattere di inderogabilità e, pertanto si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- c) Con avviso sul sito internet del Comune di Brusasco www.comune.brusasco.to.gov.it si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione, o a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016;
- d) I concorrenti devono indicare nella domanda di partecipazione il domicilio, il fax, e PEC che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art. 76 del D. LGS 50/2016. E' facoltà dell'ente appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax. Nel caso di mancata comunicazione, da parte del concorrente del numero di fax a cui inviare tutte le comunicazioni, la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- e) Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se

sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente;

f) Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione stessa:

✓ La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace;

✓ La mancata costituzione delle eventuali garanzie e delle coperture assicurative entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data della relativa comunicazione;

L'ente appaltante, in tale ipotesi come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente, alla eventuale determinazione della nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala;

g) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

h) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

i) I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Brusasco;

j) La presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'aggiudicazione del servizio stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;

k) I ricorsi avverso la presente lettera d'invito/ disciplinare di gara e lo schema di convenzione devono essere notificati all'ente appaltante entro 30 giorni dalla data di comunicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione della presente lettera d'invito/ disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, Corso Stati Uniti n. 45 - Torino 10129 Italia;

l) ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 il Comune di Brusasco in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi del citato D.Lgs 50/2016 s.m.i., potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario;

m) Il referente dell'Ente per il presente affidamento è: Nicola Annamaria (tel. 011/9151101);

n) Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 è il Responsabile dell'Ufficio Servizi Finanziari del Comune di Brusasco – Sig.ra Annamaria Nicola;

o) Per informazioni sul procedimento di gara: Comune di Brusasco – tel. 011/9151101 – fax 011/9156150;

p) **Comunicazioni.** Salvo quanto disposto nell'articolo 8 della presente lettera d'invito/disciplinare di gara (Informazioni), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata:

brusasco@cert.ruparpiemonte.it.

Ai sensi dell'art. 76, del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i., in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, da parte dei partecipanti, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo brusasco@cert.ruparpiemonte.it ; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

q) Qualora, determinati campi in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo, non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno la facoltà di reinviare ad un documento allegato, scrivendo nel campo corrispondente: "vedi allegato n.....".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari