



N° annuncio: 80841/SILP validità dal 26/01/2018 al 02/02/2018

TIROCINANTE IMPIEGATA/O

Studio legale di Chivasso ricerca 1 Tirocinante/impiegata/o con compiti di segreteria, commissioni in tribunale e presso uffici pubblici e privati.

Indispensabile:

- **Diploma scuola superiore**
- **Buona conoscenza OFFICE**
- **Inglese fluente**
- **Patente B automuniti**

Orario di lavoro part time: 20 ore settimanali in turnazione fra mattina e pomeriggio

Retribuzione tirocinio: 300 euro settimanali

Tirocinio finalizzato contratto di Apprendistato

INVIARE CV SOLO SE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI A:
preselezione_chivasso@cittametropolitana.torino.it

**LE CANDIDATURE SPROVVISTE DEI REQUISITI E/O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE DI VALIDITÀ
NON SARANNO PRESE IN ESAME, NÉ SARÀ DATO RISCONTRO AGLI INTERESSATI**

**Si ricorda che la data di validità è puramente indicativa e pertanto è facoltà dell'Ufficio
anticipare/posticipare la scadenza**