

## **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

(art. 5, D. Lgs. n. 33, del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”)

**AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA  
DEL COMUNE DI BRUSASCO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ -

### **CHIEDE**

- il seguente documento

\_\_\_\_\_

- le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_

che non risulta/risultano pubblicate sul sito [www.comune.brusasco.to.gov.it](http://www.comune.brusasco.to.gov.it)

### **DICHIARA**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

- di sapere che il Comune di Brusasco può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione;

- di esonerare il Comune di Brusasco da qualsiasi responsabilità relativa a eventuali danni provocati dai documenti, in formato elettronico, forniti dalla stessa.

### **Modalità di ricevimento, gratuita, della documentazione/comunicazione:**

- personalmente presso Ufficio Protocollo
- al proprio indirizzo di posta elettronica
- al n. di fax \_\_\_\_\_

Allega:

copia del proprio documento di identità.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)