



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BRUSASCO

P.IVA 02299830014

Tel. (011) 91.51.101 – Fax (011) 91.56.150

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE N. 146 DEL 09/10/2018

OGGETTO: RECLUTAMENTO DELLA FIGURA DI NONNI VIGILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE vi è la necessità di garantire un servizio di sorveglianza davanti agli edifici scolastici della scuola primaria del Comune di Brusasco, sia all'entrata che all'uscita degli alunni, per garantire la sicurezza nell'attraversamento delle strade e per prevenire eventuali problemi nelle aree circostanti agli edifici scolastici;

CONSIDERATO che nell'organico dell'Ente non è presente un vigile, e che gli attuali accordi di scavalco con il comune di Chivasso non ci consentono di avere figure costanti sul nostro territorio, con una presenza continuativa e soprattutto nel rispetto degli orari di entrata e di uscita dalle scuole;

RITENUTO di dover adottare delle soluzioni alternative, che permettano di soddisfare gli interessi pubblici anche con il concorso di cittadini che, a titolo di volontariato, concorrano con le istituzioni a migliorare la vivibilità del nostro centro;

RITENUTO, pertanto, opportuno dare continuità al servizio volontariato denominato "Nonni Vigili", organizzato in modo da garantire ai bambini una maggiore sicurezza nei pressi delle scuole e, nel contempo, in modo da permettere alle famiglie di gestire con maggiore serenità momenti fondamentali della vita quotidiana dei loro bambini;

CONSIDERATO, altresì, che la soluzione prospettata costituisce, per i volontari, una valida occasione per mettere a frutto la loro voglia di impegnarsi e la loro esperienza in attività di servizio civico comunale;

CONSIDERATO che il "Nonno Vigile" svolgerà le proprie funzioni presso le scuole secondo le seguenti modalità:

- vigilanza e sorveglianza effettuate controllando l'entrata e l'uscita dei bambini, aiutandoli, ove si presenti la necessità, nell'attraversamento della strada, moderando i comportamenti degli automobilisti più indisciplinati e collaborando con i genitori per evitare la sosta selvaggia e l'ingolfamento dello spazio di fronte all'ingresso, controllando l'area adiacente alla scuola, segnalando eventuali problemi agli uffici comunali;

RICHIAMATO il regolamento per l'istituzione e lo svolgimento del servizio di volontariato di "Nonno Vigile" approvato con delibera di consiglio comunale n. 44 del 26/07/2016 che qui si intende integralmente richiamato e da cui si evincono nello specifico i compiti i doveri e le responsabilità per coloro che assumeranno la qualifica di "Nonno Vigile";

ATTESO che si rende ora necessario procedere nell'approvazione dell'avviso per la ricerca di nuovi nonni vigili che possano andare in supporto al gruppo già esistente;

VISTO lo schema di avviso pubblico con allegata istanza di partecipazione alla selezione e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

DATO atto che il servizio di nonno vigile sarà prestato a titolo gratuito ed il Comune si impegna a fornire i nonni vigili di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle suddette attività, nonché della necessaria assicurazione;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sul funzionamento del servizio di nonno vigile;

Visto il TUEL;

Attesa la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs 267/2000 s.m.i.;

DETERMINA

1. Di approvare l'allegato avviso per il reclutamento di nonni vigili nel territorio di Brusasco;
2. Di approvare altresì il modulo di partecipazione che dovrà essere compilato in ogni suo punto cui dovrà essere allegato certificato medico in busta chiusa e copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Di dare atto che le istanze dovranno pervenire agli uffici comunali entro e non oltre la data del 20/10/2018 alle ore 12.00.

IL SINDACO

f.to (TROMBADORE Luciana)

***La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal
10.10.2018 al 24/10/2018***

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott.ssa Assunta Maria NERI)



COMUNE DI BRUSASCO

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. (011) 91.51.101 – Fax (011) 91.56.150

AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento della figura di Nonni vigile

L'Amministrazione comunale di Brusasco nell'ottica di:

- a. offrire ai cittadini interessati l'opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento delle qualità della vita della comunità locale;
- b. potenziare e migliorare il servizio di vigilanza davanti alle scuole durante gli orari di accesso e di uscita delle scolaresche per prevenire situazioni di pericolo all'utenza;
- c. concorrere alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni sul territorio

BANDISCE

il presente avviso per il reclutamento di **Nonni Vigile**, nel rispetto delle disposizioni di cui al regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26/07/2016, che qui si richiama in ogni suo punto.

Il servizio reso da ciascun Nonno Vigile è del tutto volontario e non da diritto ad alcuna forma di compenso ne rimborso. Il servizio non potrà superare, in alcun caso, le quattro ore giornaliere.

Restano a carico del Comune la copertura assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai Nonni Vigile oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio, ivi compreso il tragitto casa scuola e viceversa quantificato in quindici minuti prima e quindici minuti dopo la prestazione, nonché per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell'attività assegnata.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su apposito allegato al presente, reperibile presso gli uffici Comune di Brusasco, dovrà pervenire, entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando(20/10/2018), presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Brusasco.

Alla domanda dovrà essere allegato copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità e certificato medico attestante l'idoneità alle suddette mansioni.

La mancanza della copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità è causa di esclusione

Si precisa che per la specifica delle attività degli obblighi dei casi di decadenza dimissioni eccetera si rimanda al regolamento comunale come approvato dalla delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26/07/2016 che di seguito si allega

REQUISITI NECESSARI

- essere residenti nel Comune di Brusasco o far parte di associazioni con sede nel comune;
- avere un'età non superiore ai 75 anni;
- essere in possesso di idoneità psico – fisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l'interessato dovrà esibire annualmente;
- godere dei diritti civili e politici;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il venir meno di uno di essi comporta automaticamente la decadenza dal servizio.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico assegnato al singolo volontario si ritiene rinnovato tacitamente di anno in anno.

Si precisa che, il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti, non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, non costituisce rapporto d'impiego e cessa per i seguenti motivi:

- dimissioni volontarie da parte del nonno vigile;
- raggiungimento del limite di età di cui all'articolo 2 (Il servizio dell'anno scolastico corrente potrà essere comunque portato a termine);
- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento.

FORMAZIONE

I candidati prescelti seguiranno un momento formativo tenuto dal Comune.

DOTAZIONE PERSONALE

Il Comune di Brusasco provvederà a dotare i Nonni Vigile dell'equipaggiamento di seguito riportato :

- * tessera di riconoscimento;
- * gilet di segnalazione catarifrangente;
- * paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
- * fischietto con catenella.

Allegati:

- regolamento comunale del Nonno Vigile;
- modulo di domanda;

Brusasco, 09/10/2018

IL SINDACO
(*Luciana Trombadore*)



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BRUSASCO

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. (011) 91.51.101 – Fax (011) 91.56.150

MODULO DI ADESIONE PROGETTO NONNO VIGILE

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ il
_____ Residente a _____ in Via _____
Tel. _____ Cell. _____ Documento _____ n° _____

CHIEDE

DI POTER SVOLGERE

IL SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento sulla base della presente domanda:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
3. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, ed in particolare di non aver riportato condanne penali, con sentenza di primo grado, per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti contro il patrimonio;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ (indicare la scuola);
5. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento dell'attività come da certificato medico allegato alla presente;
6. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;
7. di aver preso visione del regolamento del Servizio "Nonno Vigile";
8. di essere in possesso della seguente patente di guida: Cat. _____;
9. di autorizzare al trattamento dei dati contenuti nel presente modulo ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Tutela della Privacy) e del G.D.P.R. 2016/679;

10. Eventuali titoli preferenziali:

- L'aver prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Locali ovvero statali o forze armate;
 - L'aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;
 - Far parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro;
-

Il/la sottoscritt__ chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a comunicare per iscritto, al Comune, eventuali variazioni.

Allegati :

1. certificato medico in busta chiusa, nel rispetto del codice sulla privacy;
2. documento di riconoscimento carta d'identità/patente di guida ;

Brusasco, li _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.to L.vo 196/2003: i dati sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato, e a questo unico scopo saranno utilizzati; la loro mancanza non consentirà il prosieguo dell'istruttoria che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il responsabile del procedimento sarà possibile chiedere notizia e ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati. Si autorizza il trattamento dei propri dati

Brusasco, _____

Per accettazione:

data _____

IL SINDACO
(Luciana Trombadore)



COMUNE DI BRUSASCO

C.A.P. 10020

Tel: 011/9151101 – Fax: 011/9156150

Codice Fiscale: 82500610017

*****0000*****

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “NONNI VIGILE”

Progetto di servizio civile volontario

Art. 1

Principi Generali

1. Il presente regolamento, istitutivo del servizio dei “ Nonni Vigile “ nel Comune di Brusasco, si propone di perseguire i seguenti obiettivi:
 - a. offrire alle persone interessate l'opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento delle qualità della vita della comunità locale;
 - b. potenziare e migliorare il servizio di vigilanza davanti alle scuole durante gli orari di accesso e di uscita delle scolaresche per prevenire situazioni di pericolo all'utenza;
 - c. concorrere alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni sul territorio.
2. Il servizio reso da ciascun Nonno Vigile è del tutto volontario e non dà diritto ad alcuna forma di compenso né rimborso.
3. Il servizio non potrà superare, in alcun caso, le quattro ore giornaliere.
4. A carico del Comune ci sarà la copertura assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai Nonni Vigile oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio, ivi compreso il tragitto casa scuola e viceversa quantificato in quindici minuti prima e quindici minuti dopo la prestazione, nonché per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell'attività assegnata.
5. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 2

Requisiti per l' idoneità

1. I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :
 - essere residenti nel Comune di Brusasco o far parte di associazioni con sede nel comune;
 - avere un età non superiore ai 75 anni;
 - essere in possesso di idoneità psico – fisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l'interessato dovrà esibire annualmente;
 - godere dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;
- nessuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonoma;

Art. 3 **Formazione e Selezione**

1. Il Comune provvederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio entro il 31/07.
2. Gli aspiranti volontari verranno invitati a colloqui individuali con il responsabile o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.
3. Successivamente, verranno organizzati degli incontri specifici rivolti ai Nonni Vigile per avviare al servizio, per definire ruoli e compiti.
4. Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal responsabile per il progetto.
5. Durante i servizi i Nonni Vigili potranno essere affiancati dall'operatore di Polizia Locale; gli incaricati parteciperanno ad una formazione preventiva a cura della medesima, a cui dovranno fare riferimento per l'espletamento dell'incarico.

Art. 4 **Centro di Responsabilità Competente**

1. L'operatore della Polizia Locale comunicherà a ciascun Nonno Vigile la sede, (preferibilmente più vicina alla di lui abitazione), e gli orari del rispettivo servizio.
2. Il Nonno Vigile, in caso di malattia o altro impedimento che con consenta l'assolvimento anche temporaneo del servizio, è tenuto a darne immediata comunicazione all'operatore di Polizia Locale, che provvederà alla sua sostituzione.
3. I Nonni Vigile saranno dichiarati decaduti dall'incarico, con provvedimento del responsabile, per le motivazioni di seguito riportate:
 - in caso di 10 assenze non giustificate;
 - per loro espressa rinuncia;
 - per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'adesione;
 - per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione scritta dell'operatore di Polizia Locale.
4. I Nonni Vigile si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Comune della rinuncia della prosecuzione dell'esperienza di volontariato.
5. Al Nonno Vigile, all'inizio delle annuali attività, sarà consegnato idoneo elemento di riconoscimento e specifica attrezzatura che saranno riconsegnati alla chiusura annuale delle medesime attività, oppure nel caso indicato al comma precedente.
6. Il Comune di Brusasco provvederà a dotare i Nonni Vigile dell'equipaggiamento di seguito riportato:
 - * tessera di riconoscimento;
 - * gilet di segnalazione catarifrangente;
 - * berretto;
 - * paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
 - * fischiello con catenella.

Art. 5**Modalità di espletamento del Servizio**

1. Il servizio, di norma, è prestato in prossimità della scuola pubblica esistente nel territorio comunale venti minuti prima dell'entrata e venti minuti dopo l'uscita delle scolaresche.
2. **L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per il presente servizio.**
3. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento meglio indicati all'art. 4 comma 7° del presente regolamento.
4. Il rapporto tra Nonni Vigile, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
5. Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali ed ogni altra indicazione presente nelle adiacenze, accompagnandoli, ove occorra, all'ingresso dell'edificio.
6. Nel caso in cui davanti alle scuole vi sia un Agente della Polizia locale, il volontario deve collaborare con lui senza sostituirsi.
7. Il Nonno Vigile non deve attivare controversie e dispute verbali con eventuali trasgressori ma segnalare tempestivamente alla Polizia Locale o al comandante dei carabinieri le condotte scorrette.
8. In presenza di scuolabus, fatte salve le competenze e le responsabilità del personale preposto allo specifico servizio, il Nonno Vigile collabora per garantire le più adeguate condizioni di sicurezza durante la discesa o la salita degli alunni dello scuolabus.
9. Il Nonno Vigile segnala all'operatore di Polizia Locale situazioni di pericolo, atti vandalici o di bullismo che si dovessero verificare, anche lungo il tragitto scuola casa e viceversa.
10. I Nonni vigile potranno essere impiegati anche nei seguenti casi:
 - a. collaborazione durante le manifestazioni sportive, culturali e religiose;
 - b. monitoraggio delle aree verdi, parchi e giardini.

Art. 6**Durata dell'Incarico**

1. L'incarico assegnato al singolo volontario si ritiene rinnovato annualmente mediante domanda di rinnovo entro il 30/06.
 2. Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, non costituisce rapporto d'impiego e cessa per i seguenti motivi:
 - dimissioni volontarie da parte del nonno vigile;
 - raggiungimento del limite di età di cui all'articolo 2 (Il servizio dell'anno scolastico corrente potrà essere comunque portato a termine);
 - revoca dell'incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento.
- Le domande dovranno essere compilate su modello già predisposto, disponibile c/o gli Uffici o scaricabile dal sito del Comune, con allegata certificazione medica attestante l'idoneità alle suddette mansioni e consegnata entro la data indicata.

Art. 7
Entrata in Vigore

Il presente regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dallo Statuto Comunale.