

# COMUNE DI BRUSASCO

## Piano della performance 2013/2015

### 1. Presentazione del Piano

#### 1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di BRUSASCO individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

#### 1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

#### 1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Dopo l'espressione della volontà elettorale del 15 e 16 maggio 2011 l'attuale Amministrazione si è insediata ed ha tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che trovano ogni anno nei documenti di Bilancio la loro realizzazione operativa con il collegamento con le risorse disponibili..

La Giunta, il Segretario e il Nucleo di valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili dei servizi. Tali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni responsabile di servizio presenta al Nucleo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Amministrazione elabora la Relazione sulla performance, che il Nucleo di Valutazione deve validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2014.

#### 1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto qualora nel corso del 2013 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento e lo stesso sarà aggiornato.

## 2. Identità

### 2.1 L'Ente Comune di BRUSASCO

Il Comune di Brusasco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brusasco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito del Comune.

### 2.2 Il Comune in cifre

Alla data del 31/12/2012 i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km <sup>2</sup>	14,39	
Altitudine media sul liv. del mare	m	173	
Abitanti	n°	1699	in aumento
Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	118	in calo
Età media	anni	46	in aumento

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del Comune sono riportati sul sito.

### 2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### 2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Controllo e sviluppo della sicurezza
- Servizi interni di supporto ai precedenti:

- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Capitale umano
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

È interessante e fondamentale confrontare tali indicatori con quelli di Comuni analoghi (benchmarking), per potere individuare aree di forza e di debolezza, per impostare progetti di miglioramento.

Nell' Allegato 1 il lettore può trovare tali indicatori.

### 3. Obiettivi strategici 2013-2015

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Brusasco. Tali linee sono le seguenti:

Per sintesi:

Ob strategico	Stato di attuazione	
	Insedimenti Amministrazione Maggio 2011 fino al 2016	Triennio 2012-2014
<p><b>• Per i cittadini:</b></p>	<p><i>o Riorganizzazione degli uffici comunali, anche tramite lo sviluppo di funzioni associate con altri enti, per una migliore qualità e fruibilità dei servizi da parte del pubblico.</i></p> <p><i>o Apertura di sportelli dedicati ( es. Info Giovani, Sportello del cittadino, Opportunità di lavoro,...), mediante la presenza garantita degli amministratori.</i></p> <p><i>o Sostegno ai disagi sociali emergenti.</i></p> <p><i>o Incentivazioni all'apertura di un asilo nido e sostegno alle famiglie ( es.bonus bebè).</i></p> <p><i>o Garanzia del livello di assistenza sanitaria presso gli ambulatori comunali.</i></p> <p><i>o Massima attenzione alle esigenze della Scuola Materna del Cottolengo.</i></p> <p><i>o Rinnovato sostegno all'ufficio postale per ulteriori servizi all'utenza.</i></p> <p><i>o Collaborazione con i gruppi di acquisto solidale (GAS).</i></p> <p><i>o Integrazione di tutte le borgate nell'attività sociali del Comune.</i></p> <p><i>o Centro Anziani.</i></p>	
<p><b>• Per la scuola:</b></p>	<p><i>o Continuità della collaborazione con i comuni che afferiscono all'Istituto Comprensivo per il mantenimento da esso sostenuto, i dell'attuale livello dell'attività formativa.</i></p> <p><i>o Appoggio alle attività complementari a quella didattica per rendere la scuola aperta al territorio (legalità, ambiente, informatica,</i></p>	

	<p>CCR, Pre e post-scuola,...).</p> <p>o Ulteriore miglioramento della sicurezza all'esterno del plesso scolastico anche mediante l'impiego del volontariato ( es. creazione del corpo dei nonni vigili).</p>	
<p><b>• Per la sicurezza:</b></p>	<p>o Proposta di coordinamento fra comuni, polizie municipali in forma associata e forze dell'ordine per un più incisivo e organizzato controllo del territorio, anche mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza.</p> <p>o Incentivazione all'eventuale insediamento di una stazione dei vigili del fuoco sul territorio collinare.</p> <p>o Potenziamento delle attività del gruppo comunale di Protezione Civile con l'inserimento di nuovi volontari e con l'acquisizione di nuove attrezzature.</p> <p>o Aggiornamento della gestione del "PIANO NEVE".</p>	
<p><b>• Per la cultura, benessere, e svago:</b></p>	<p>o Ampliamento dell'attività di "Estate Ragazzi" e di quella dell' "Università della terza età".</p> <p>o Potenziamento del servizio bibliotecario con un "Internet Point".</p> <p>o Regolamentazione e fruizione dell'archivio storico recentemente ricollocato e riordinato.</p> <p>o Ristampa del libro su Brusasco.</p> <p>o Valorizzazione della banda musicale "la Fenice" ( prosegue il corso bandistico).</p> <p>o Collaborazione con le associazioni ed i comuni limitrofi al fine di favorire iniziative, fiere e manifestazioni a carattere sportivo/culturale/turistico.</p> <p>o Istituzione di una consulta delle associazioni con funzioni di stimolo e coordinamento.</p> <p>o Nomina della Commissione per la gestione e valorizzazione di Palazzo Ellena.</p> <p><b>• Per la mobilità:</b></p> <p>o Lavori di manutenzione delle strade a minore viabilità (strada sant'Orsola, via San Bernardo, prolungamento di via dell'Ospedale, allargamento di via San Pietro) ed asfaltatura di alcune delle strade comunali.</p> <p>o Continua e vigile attenzione alle vicende legate ai trasporti locali, sia quelli ferroviari, sia quelli automobilistici, non solo per scongiurare qualsiasi ipotesi di</p>	

	<p><i>chiusura o ridimensionamento dei servizi ma per il miglioramento ed il potenziamento degli stessi.</i></p> <p><i>o Ristrutturazione dei ponti ottocenteschi.</i></p>	
<p><b>• Per lo sviluppo:</b></p>	<p><i>o Esecuzione del progetto del “Centro Sportivo” al fine di realizzare un polo di servizi urbanistici utili a rendere autosufficienti ed indipendenti i centri estivi, migliorativi del plesso scolastico adiacente ed in prospettiva come centro di aggregazione e ricreazione.</i></p> <p><i>o Riprogettazione del parco giochi per bambini nel piazzale adiacente alla chiesa di Marcoengo e miglioramento di quello nel parco di Palazzo Ellena.</i></p> <p><i>o Creazione di area attrezzata per i cani (“zona campetto”).</i></p> <p><i>o Manutenzione dei cimiteri.</i></p> <p><i>o Gestione e completamento delle opere già programmate ( fognature di Marcoengo e di via san Francesco) ed avviamento dell’iter per la creazione delle fognature al” Luogo” e a “Casa Coppa”.</i></p> <p><i>o Riqualificazione del territorio grazie a nuovi arredi urbani.</i></p> <p><i>o Sistemazione frana e ripristino strada vicinale in località Casa Coppa</i></p> <p><i>o Massima attenzione a tutte le opportunità edilizie (promozione dello sviluppo dell’edilizia privata in accordo con il nuovo piano regolatore, area ex collegio, insediamento industriale, gestione dei nuovi insediamenti residenziali,...).</i></p> <p><i>o Incentivi al piccolo commercio, previsto e favorito dal piano commerciale esistente.</i></p>	
<p><b>• Per l’ ambiente ed il territorio:</b></p>	<p><i>o Realizzazione dei nuovi punti luce a completamento degli interventi sulla pubblica illuminazione già eseguiti ( manutenzione, illuminazione del Borgo, punti luce solare di via del Tamolino, sostituzione di 135 punti luce, con nuovi impianti di illuminazione a LED per un maggiore risparmio energetico).</i></p> <p><i>o Installazione di pannelli fotovoltaici sugli edifici pubblici sostegno alle fonti di energia rinnovabile.</i></p> <p><i>o Valorizzazione di percorsi</i></p>	

	<p><i>naturalistici con creazione e potenziamento di piste ciclabili e sentieri pedonali nell'ambito della riqualificazione della zona della collina e del parco del Po.</i></p> <p><i>o Monitoraggio del territorio per la prevenzione/gestione dei dissesti idrogeologici.</i></p> <p><i>o Proseguimento della riqualificazione del palazzo "Alice", in collaborazione con il comune di Torino e L'agenzia territoriale per la casa.</i></p> <p><i>o Soluzioni per "Metanizzazione " di Marcorengo.</i></p> <p><i>o Manutenzione e restauro delle chiese cimiteriali di Brusasco e del Luogo.</i></p> <p><i>o Corretta manutenzione e valorizzazione della risorsa acqua ( Fontana leggera di Brusasco e Marcorengo), con coinvolgimento della scuola nel progetto mensa.</i></p>	
<p><b>• Per tutti:</b></p>	<p><i>o Massima e continua disponibilità da parte degli amministratori a ricevere ed ascoltare le richieste dei cittadini.</i></p>	

#### **4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi.

Essi si possono distinguere tra

- obiettivi di mantenimento, volti a garantire la continuità e la qualità dei servizi;
- obiettivi di miglioramento e sviluppo, più circoscritti e mirati.

Ovviamente, ogni responsabile dei servizi ha prima il ruolo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche descritte nel paragrafo precedente.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa<sup>1</sup>, ogni responsabile dei servizi verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi di miglioramento riportati nell'allegato 2. A sua volta ogni responsabile, di concerto con il Segretario comunale, assegna e valuta obiettivi specifici di miglioramento e sviluppo ad ogni dipendente.

Nel complesso, il ciclo della performance funziona nel modo descritto nella figura sottostante:



## **5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2014 a consuntivo del 2013) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni responsabile di servizio quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.



**6. Obiettivi anno 2013****AREA: RAGIONERIA E TRIBUTI****RESPONSABILE: RAG. ANNAMARIA NICOLA****COLLABORATORI: Pierpaolo FERRARIS e Monica REATO****OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO**

Settore	Funzione	Indicatore di performance	Obiettivo e indicatore di miglioramento
<b>Economico e Finanziario</b>	Gestione tributaria ed econ.-finanziaria	Numero dei contribuenti IMU	Numero errori rilevati nel versamento acconto con analisi degli stessi anche in riferimento alla pregressa I.C.I. Numero contribuenti servizio di calcolo/numero controlli su versamenti degli stessi = 100% Numero contribuenti che hanno richiesto il calcolo del saldo imposta Gestione pratiche più celermente
		Adempimenti TARES	Istituzione e organizzazione della TARES
		Sostituzione assenza per maternità (richiesta DURC, CIG e determinazioni Ufficio Tecnico)	Numero dei DURC, CIG e determinazioni Ufficio Tecnico
		Progetto biennale Censimento – toponomastica	Entro il 31/12/2013, dovrà essere revisionata tutta la numerazione civica contattando i cittadini per le rettifiche del caso (aggiornamento patente, libretto auto, iscrizioni commerciali, ecc.) e assegnazione del nuovo numero
		Coordinamento e aggiornamento sito istituzionale in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza e sulla Legge 190/2012	Conclusione entro il 31/12/2013

**AREA: SETTORE SEGRETERIA****RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA DE BIASE****COLLABORATORE: Anna Maria ALFARONE****OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO**

Settore	Funzione	Indicatore di performance	Obiettivo e indicatore di miglioramento
<b>Amministrativo</b>	Adempimenti normativa sull'anticorruzione, trasparenza e controlli atti amministrativi	Approvazione piano anticorruzione e programma di sorveglianza	Effettuazione controlli
	Riordino della toponomastica comunale a seguito del XV° Censimento della Popolazione	Progetto biennale Censimento – toponomastica	Entro il 31/12/2013, dovrà essere revisionata tutta la numerazione civica contattando i cittadini per le rettifiche del caso (aggiornamento patente, libretto auto, iscrizioni commerciali, ecc.) e assegnazione del nuovo numero

## SETTORE TECNICO URBANISTICO

**AREA: SETTORE TECNICO URBANISTICO EDILIZIO - SPORTELLO UNICO**

**RESPONSABILE: ARCH. MARIA CRISTINA DONATI**

**COLLABORATI: Alberto BAVA, Luca MASINO e Stefano DEFILIPPI**

### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Settore	Funzione	Indicatore di performance	Obiettivo e indicatore di miglioramento
<b>Edilizia Pubblica e Privata</b>	Gestione pratiche Sportello Unico	Coordinamento posizionamento segnaletica stradale e nuova toponomastica	Redazione della mappa finale entro il 31/12/2013
	Attività Produttive	Posizionamento cartellonistica stradale a seguito intitolazione nuove vie su tutto il territorio	Redazione della mappa finale entro il 31/12/2013
	aggiornamento Anagrafe Edilizia Scolastica	Verniciatura parapetonali e attrezzature verde pubblico	Effettuazione di tutte quelle previste entro il 31/12/2013
	Razionalizzazione richiesta D.U.R.C. (Edilizia Pubblica e Privata)	Sostituzione assenza per maternità (Autista Scuolabus) da febbraio a giugno 2013	Completare il servizio fino al termine dell'anno scolastico 2012/2013
	Preventivi CONSIP	Gestione contributi OO.PP.	Conclusione della gestione entro il 31/12/2013