

COMUNE DI BRUSASCO

Piano della performance 2014/2016

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di BRUSASCO individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi che guideranno la propria azione nei prossimi tre anni
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Dopo l'espressione della volontà elettorale del 15 e 16 maggio 2011 l'attuale Amministrazione si è insediata ed ha tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che trovano ogni anno nei documenti di Bilancio la loro realizzazione operativa con il collegamento con le risorse disponibili..

La Giunta, il Segretario e il Nucleo di valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili dei servizi. Tali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni responsabile di servizio presenta al Nucleo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Amministrazione elabora la Relazione sulla performance, che il Nucleo di Valutazione deve validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2015.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

2. Identità

2.1 L'Ente Comune di BRUSASCO

Il Comune di Brusasco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brusasco vivono e lavorano.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito del Comune.

2.2 Il Comune in cifre

Alla data del 31/12/2013 i principali dati dimensionali sono i seguenti:

| | | | Trend |
|------------------------------------|-----------------|-------|--------------|
| Territorio | km ² | 14,39 | |
| Altitudine media sul liv. del mare | m | 173 | |
| Abitanti | n° | 1685 | in calo |
| Abitanti per km ² | n° | 117 | in calo |
| Nati | n° | 9 | in calo |
| Morti | n° | 28 | in calo |
| Immigrati | n° | 89 | in calo |
| Emigrati | n° | 82 | in calo |

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Servizi amministrativi
 - Economia e finanza
 - Personale
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Gli obiettivi si possono distinguere tra

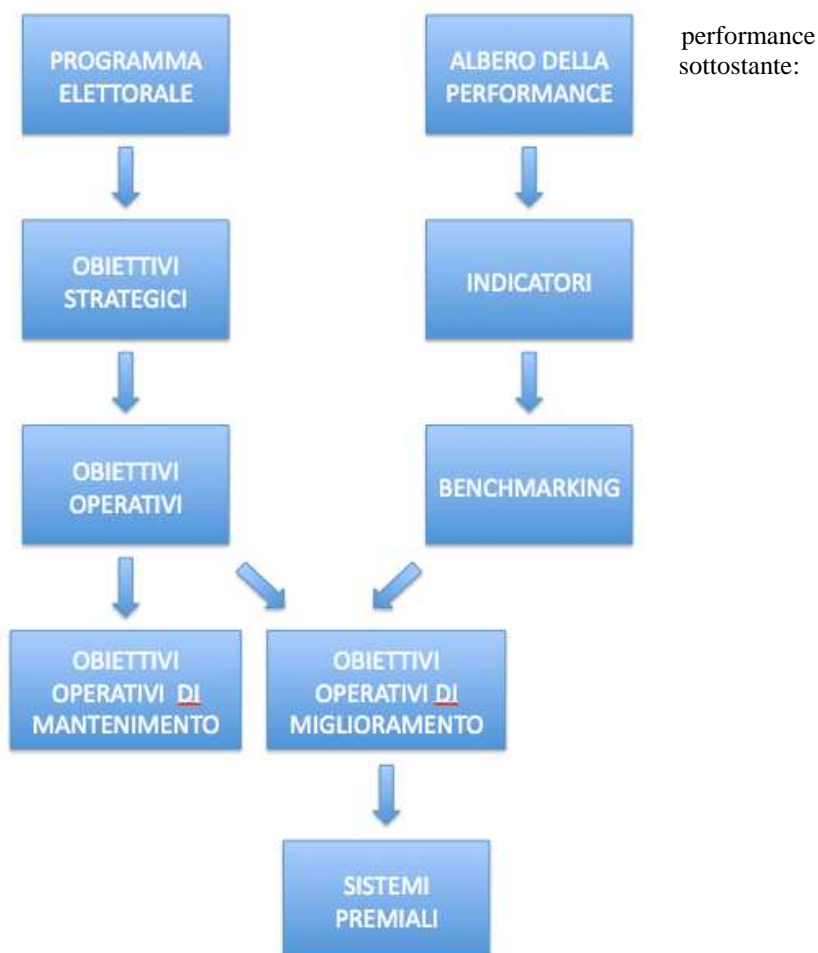
- obiettivi di mantenimento, volti a garantire la continuità e la qualità dei servizi;
- obiettivi di sviluppo, più circoscritti e mirati.

Ovviamente, ogni responsabile dei servizi ha prima il ruolo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate.

Sugli obiettivi di sviluppo si concentra la misurazione della Performance organizzativa dei singoli servizi dell'Ente. In particolare si è cercato di superare la logica dei singoli settori, facendo e operando in modo orizzontale su progetti intersettoriali.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa¹, ogni responsabile dei servizi verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi di sviluppo riportati nell'allegato "B". A sua volta ogni responsabile assegna e valuta obiettivi specifici di miglioramento e sviluppo ad ogni dipendente.

Nel complesso, il ciclo della funziona nel modo descritto nella figura



1 D.Lgs 150/09

5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2014 a consuntivo del 2014) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni responsabile di servizio quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Progetti strategici, indicatori di performance, obiettivi di risultato anno 2014

| Progetto | Obiettivo | Settore | Scadenza | Indicatore di performance | Valore atteso | Risultato raggiunto |
|--|--|---|------------|--|---------------|---------------------|
| Una Pubblica Amministrazione trasparente | Puntuale applicazione della normativa sulla trasparenza per: <ul style="list-style-type: none"> ▪ favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato del Comune | Tutti Coordinamento affidato al Segretario Comunale | 31.12.2014 | Conformità indicatori "La Bussola della Trasparenza" | 100% | |
| | | | | Dati inseriti/dati griglia D.Lgs. 33/2013-A.N.AC. | 75% | |
| Una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace | Puntuale applicazione della normativa in materia di controlli preventivi e successivi con la finalità di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa | Tutti Coordinamento affidato al Segretario Comunale | 31/12/2014 | Irregolarità rilevate dal monitoraggio nell'anno | ≤3% | |
| Una Pubblica Amministrazione a sostegno della integrità e legalità | Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa. Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli atti adottati dal Comune, si pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini | Tutti coordinamento affidato alla Segreteria Comunale | 31.12.2014 | Adempimenti previsti nel piano | 100% | |

6. Obiettivi anno 2014**AREA: RAGIONERIA E TRIBUTI****RESPONSABILE: RAG. ANNAMARIA NICOLA****COLLABORATORI: Pierpaolo FERRARIS e Monica REATO****OBIETTIVI PER L'ANNO 2014**

| Dipendente | Descrizione obiettivi | Termine di conclusione | Indicatore |
|-------------------------------|--|-------------------------------|--|
| NICOLA Annamaria | Rilevazione, registrazione e pubblicazione su sito comunale sezione trasparenza: atti di concessione (art. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013), contratti pubblici, atti relativi a servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 | 31/12/2014 | 100% |
| FERRARIS Pierpaolo | Preparazione documentazione relativa a incontri formativi in materia di anticorruzione/trasparenza. Verifica scadenze cimiteriali (campo comuni e loculi) al fine di tenere sotto controllo le dismissioni per agevolare l'introito di risorse pubbliche. | 31/12/2014 | 100% 10 campo comune + 10 tombe di famiglia |
| REATO Monica | Aggiornamento dati in tempo reale del sito comunale per fornire on line ai cittadini tutte le notizie del Comune (scadenze, avvisi, ecc.). Implementazione e integrazione con dati aggiornati del sito comunale sezione trasparenza. Inserimento dati nella griglia di cui al D.Lgs. 33/2013. | 31/12/2014 | 75% |

AREA: SETTORE SEGRETERIA**RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA DE BIASE****COLLABORATORE: Anna Maria ALFARONE****OBIETTIVI PER L'ANNO 2014**

| Dipendente | Descrizione obiettivi | Termine di conclusione | Indicatore |
|--------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|
| ALFARONE Anna Maria | Riordino situazioni anagrafiche anomale | 31/12/2014 | 5 pratiche |

SETTORE TECNICO URBANISTICO MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA**AREA: SETTORE TECNICO URBANISTICO EDILIZIO - SPORTELLLO UNICO****RESPONSABILE: ARCH. MARIA CRISTINA DONATI****COLLABORATI: Alberto BAVA, Luca MASINO, Stefano DEFILIPPI, Cristina MILA****OBIETTIVI PER L'ANNO 2014**

| Dipendente | Descrizione obiettivi | Termine di conclusione | Indicatore |
|------------------------------|--|-------------------------------|--------------------|
| Maria Cristina DONATI | Aggiornamento modulistica concessioni e autorizzazione e schemi di contratto nel rispetto dl Piano anticorruzione e del Codice di comportamento. Comunicazione periodica al fine di essere d'ausilio all'Ufficio Pubblicazioni per la trasparenza. Incremento delle dichiarazioni d'autocertificazioni dei fornitori di beni, servizi e lavori. | 31/12/2014 | 100% |
| MILA Cristina | Gestione acquisti CONSIP/MEPA | 31/12/2014 | 10 acquisti |
| BAVA Alberto | Posizionamento/controllo segnaletica | 31/12/2014 | 30 cartelli |
| | Pulizia sponda Rio Trincavena | 31/12/2014 | 1 pulizia |
| | Spazzamento strade in caso di neve | 31/12/2014 | 100% |
| | Sostituzione Autista Scuolabus | 31/12/2014 | 100% |
| MASINO Luca | Posizionamento/controllo segnaletica | 31/12/2014 | 30 cartelli |
| | Pulizia sponda Rio Trincavena | 31/12/2014 | 1 pulizia |
| | Spazzamento strade in caso di neve | 31/12/2014 | 100% |
| DEFILIPPI Stefano | Posizionamento/controllo segnaletica | 31/12/2014 | 30 cartelli |