

Settore amministrativo

☎ 011 9151101

✉ anagrafe@comune.brusasco.to.gov.it

Potere sostitutivo in caso di inerzia:

Dott.ssa DE BIASE Giuseppina

☎ 011 9151101

La richiesta di intervento sostitutivo, dovrà riportare nell'oggetto la seguente frase: "Richiesta di intervento sostitutivo" ed essere inoltrato al seguente indirizzo di PEC: brusasco@cert.ruparpiemonte.it (detto indirizzo riceve anche da mail non certificata)

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	UFFICIO COMPETENTE ISTRUTTORIA	1)RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2)RESPONSABILE ATTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO
1	Pratica di emigrazione	Ufficio Anagrafe	1) e 2) Alfarone A.	2 giorni
2	Pratica di immigrazione	Ufficio Anagrafe	1) e 2) Alfarone A	1 giorno dal ricevimento mod APR4 dal Comune di provenienza dell'interessato
3	Variazione d'indirizzo	Ufficio Anagrafe	1) e 2) Alfarone A	3 giorno dal ricevimento
4	Carta d'identità	Ufficio Anagrafe	1) e 2) Alfarone A	Massimo 2 giorni o tempi strettamente necessari a reperire firme (caso minori)
5	Nulla osta per rilascio da altro Comune Carte d'identità per residenti in Brusasco	Ufficio Anagrafe	1) e 2) Alfarone A	5 giorni
6	Certificazioni anagrafiche	Ufficio Anagrafe	1) e 2) Alfarone A	1 giorno
7	Cancellazione per irreperibilità	Ufficio Anagrafe	1) e 2) Alfarone A	1 anno dal primo accertamento
8	Autentica di firma e copie	Ufficio Anagrafe	1) e 2) Alfarone A	Tempo reale
9	Formazione liste di leva	Ufficio Anagrafe	1) e 2) Alfarone A	1 anno
10	Iscrizioni AIRE	Ufficio Anagrafe	1) e 2) Alfarone A	30 giorni dal ricevimento richiesta dal Consolato
11	Ricevimento giuramento di cittadinanza	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	5 giorni
12	Cittadinanza jure sanguinis	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	30 giorni
13	Atto di nascita	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	3 giorni

14	Atto di morte	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	3 giorni
15	Pubblicazioni di matrimonio	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	5 giorni dal ricevimento documentazione
16	Atto di matrimonio	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	3 giorni
17	Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	immediato
18	Trascrizione sentenze (divorzio, nullità matrimonio) solo estere	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	5 giorni dal ricevimento documentazione
19	Annotazione margini atti matrimonio, morte e nascita	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	6 giorni dal ricevimento documentazione
20	Certificazioni di stato civile	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	1 giorno
21	Estratti/copie integrali atti	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	1 giorno
22	Revisione semestrale liste elettorali	Ufficio Elettorale	1) e 2) Alfarone A	1° semestre 20/6 2° semestre 20/12
23	Revisione dinamica liste elettorali	Ufficio Elettorale	1) e 2) Alfarone A	I^ tornata: 10/1 e 10/7 II^ tornata: 31/1 e 31/7
24	Iscrizione Albo Scrutatori	Ufficio Elettorale	1) Alfarone A. 2) Commissione elettorale	30 gennaio di ogni anno
25	Iscrizione Albo Presidenti seggi	Ufficio Elettorale	1) Alfarone A. 2) Commissione elettorale	31 dicembre di ogni anno
26	Certificazioni servizio elettorale	Ufficio Elettorale	1)Alfarone A. 2)Segretario Comunale	Tempo reale
27	Permessi di seppellimento	Ufficio di stato civile	1) e 2) Alfarone A	1 giorno
28	Trasporto salme per altri Comuni	Ufficio Amministrativo	1) e 2) Alfarone A	1 giorno
29	Iscrizione Albi Giudici Popolari	Ufficio Elettorale	1) Alfarone A. 2) Commissione Giudici Popolare/Segretario C.	30/11 di ogni anno dispari
30	Autorizzazione a prestazioni professionali personale interno	Ufficio Personale	1) e 2) Responsabile del Personale	30 giorni
31	Aspettative e congedi straordinari	Ufficio Personale	1 e 2) Responsabile del Personale	30 GIORNI

32	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Ufficio Personale	1 e 2) Responsabile del Personale	30GIORNI
33	Certificazioni di servizio	Ufficio Personale	1 e 2) Responsabile del Personale	15 GIORNI
34	Denunce infortuni del personale	Ufficio Personale	1 e 2) Responsabile del Personale	48 ore dalla consegna del certificato
35	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	Ufficio Personale	1 e 2) Responsabile del personale	30 giorni dalla sottoscrizione del C.N.L.
36	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici concorsi/selezioni	Ufficio Personale	1) e 2) responsabile del Personale	30 giorni fine concorso/selezione
37	Assunzione personale a tempo indeterminato e/o determinato	Ufficio Personale	1) e 2) Responsabile del Personale	120 giorni per l'intera procedura
38	Assunzione personale con contratto di formazione e lavoro	Ufficio Personale	1) e 2) Responsabile del Personale	150 giorni per l'intera procedura
39	Mobilità esterna	Ufficio Personale	1) e 2) Responsabile del Personale	30 giorni da ricevimento nulla osta
40	Mobilità interna	Ufficio Personale	1) e 2) Responsabile del Personale	30 giorni per rilascio/diniego nulla osta
41	Assunzione personale dal centro per l'impiego	Ufficio Personale	1) e 2) Responsabile del Personale	30 giorni