

## UFFICIO VIGILANZA

☎ 011 9151101

✉ [polizia.municipale@comune.brusasco.to.gov.it](mailto:polizia.municipale@comune.brusasco.to.gov.it)

### **Potere sostitutivo in caso di inerzia:**

Dott.ssa DE BIASE Giuseppina

☎ 011 9151101

La richiesta di intervento sostitutivo, dovrà riportare nell'oggetto la seguente frase: "Richiesta di intervento sostitutivo" ed essere inoltrato al seguente indirizzo di PEC: [brusasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:brusasco@cert.ruparpiemonte.it) (detto indirizzo riceve anche da mail non certificata)

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>UFFICIO COMPETENTE ISTRUTTORIA</b>	<b>1)RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2)RESPONSABILE ATTO FINALE</b>	<b>TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO</b>
1	AUTORIZZAZIONE PERMESSO SOSTA DISABILI	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Segretario Com.	15 gg.
2	ESPOSTI PER VIOLAZIONI	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Segretario Com.	30 gg.
3	ISTANZE RELATIVE A VIABILITÀ E TRAFFICO	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Segretario Com.	30 gg.
4	RITROVAMENTO VEICOLI A MOTORE	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Segretario Com.	immediato se reperibile ad un utenza – 30 gg. in caso non immediatamente reperibile
5	TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Sindaco	3 gg
6	RILASCIO COPIE DI ATTI PER INCIDENTI STRADALI SENZA FERITI	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Segretario Com.	30 gg
7	RICHIESTA INFORMAZIONI DA PRIVATI O UFFICI PER INCIDENTI STRADALI	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Segretario Com.	immediata
8	ACCERTAMENTI PER INQUINAMENTO E ABBANDONO RIFIUTI	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Segretario Com.	60 gg.
9	ACCERTAMENTI PER DISTURBO ALLA QUIETE PUBBLICA	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Segretario Com	30 giorni dal ricevimento della segnalazione
10	GESTIONE DEPOSITI ATTI PRESSO CASA COMUNALE	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Segretario Com	immediata
11	GESTIONE DENUNCE SMARRIMENTO DOCUMENTI	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Segretario Com	2 giorni

12	ORDINANZE SE CONTINGIBILI E URGENTI E ORDINARIE	Polizia Municipale	1) Responsabile del proced. 2) Segretario Com	Immedie o comunque entro i termini necessari per consentire l'organizzazione dell'evento e/o manifestazione
----	-------------------------------------------------------	--------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------