



COMUNE DI BRUSASCO

C.A.P. 10020

Tel: 011/9151101 – Fax. 011/9156150

Codice Fiscale: 82500610017

*****0000*****

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “NONNI VIGILE” Progetto di servizio civile volontario

Art. 1 Principi Generali

1. Il presente regolamento, istitutivo del servizio dei “ Nonni Vigile “ nel Comune di Brusasco, si propone di perseguire i seguenti obiettivi:
 - a. offrire alle persone interessate l’opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento delle qualità della vita della comunità locale;
 - b. potenziare e migliorare il servizio di vigilanza davanti alle scuole durante gli orari di accesso e di uscita delle scolaresche per prevenire situazioni di pericolo all’utenza;
 - c. concorrere alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni sul territorio.
2. Il servizio reso da ciascun Nonno Vigile è del tutto volontario e non da diritto ad alcuna forma di compenso ne rimborso.
3. Il servizio non potrà superare, in alcun caso, le quattro ore giornaliere.
4. A carico del Comune ci sarà la copertura assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai Nonni Vigile oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio, ivi compreso il tragitto casa scuola e viceversa quantificato in quindici minuti prima e quindici minuti dopo la prestazione, nonché per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell’attività assegnata.
5. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 2 Requisiti per l’ idoneità

1. I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :
 - essere residenti nel Comune di Brusasco o far parte di associazioni con sede nel comune;
 - avere un età non superiore ai 75 anni;
 - essere in possesso di idoneità psico – fisica all’effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l’interessato dovrà esibire annualmente;
 - godere dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;
- nessuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonoma;

Art. 3

Formazione e Selezione

1. Il Comune provvederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio entro il 31/07.
2. Gli aspiranti volontari verranno invitati a colloqui individuali con il responsabile o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.
3. Successivamente, verranno organizzati degli incontri specifici rivolti ai Nonni Vigile per avviare al servizio, per definire ruoli e compiti .
4. Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal responsabile per il progetto.
5. Durante i servizi i Nonni Vigili potranno essere affiancati dall'operatore di Polizia Locale; gli incaricati parteciperanno ad una formazione preventiva a cura della medesima, a cui dovranno fare riferimento per l'espletamento dell'incarico.

Art. 4

Centro di Responsabilità Competente

1. L'operatore della Polizia Locale comunicherà a ciascun Nonno Vigile la sede, (preferibilmente più vicina alla di lui abitazione), e gli orari del rispettivo servizio.
2. Il Nonno Vigile, in caso di malattia o altro impedimento che con consenta l'assolvimento anche temporaneo del servizio, è tenuto a darne immediata comunicazione all'operatore di Polizia Locale, che provvederà alla sua sostituzione.
3. I Nonni Vigile saranno dichiarati decaduti dall'incarico, con provvedimento del responsabile, per le motivazioni di seguito riportate:
 - in caso di 10 assenze non giustificate;
 - per loro espressa rinuncia;
 - per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'adesione;
 - per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione scritta dell'operatore di Polizia Locale.
4. I Nonni Vigile si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Comune della rinuncia della prosecuzione dell'esperienza di volontariato.
5. Al Nonno Vigile, all'inizio delle annuali attività, sarà consegnato idoneo elemento di riconoscimento e specifica attrezzatura che saranno riconsegnati alla chiusura annuale delle medesime attività, oppure nel caso indicato al comma precedente.
6. Il Comune di Brusasco provvederà a dotare i Nonni Vigile dell'equipaggiamento di seguito riportato :
 - * tessera di riconoscimento;
 - * gilet di segnalazione catarifrangente;
 - * berretto;
 - * paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
 - * fischietto con catenella.

Art. 5

Modalità di espletamento del Servizio

1. Il servizio, di norma, è prestato in prossimità della scuola pubblica esistente nel territorio comunale venti minuti prima dell'entrata e venti minuti dopo l'uscita delle scolaresche.
2. **L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per il presente servizio.**
3. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento meglio indicati all'art. 4 comma 7° del presente regolamento.
4. Il rapporto tra Nonni Vigile, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
5. Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali ed ogni altra indicazione presente nelle adiacenze, accompagnandoli, ove occorra, all'ingresso dell'edificio.
6. Nel caso in cui davanti alle scuole vi sia un Agente della Polizia locale, il volontario deve collaborare con lui senza sostituirsi.
7. Il Nonno Vigile non deve attivare controversie e dispute verbali con eventuali trasgressori ma segnalare tempestivamente alla Polizia Locale o al comandante dei carabinieri le condotte scorrette.
8. In presenza di scuolabus, fatte salve le competenze e le responsabilità del personale preposto allo specifico servizio, il Nonno Vigile collabora per garantire le più adeguate condizioni di sicurezza durante la discesa o la salita degli alunni dello scuolabus.
9. Il Nonno Vigile segnala all'operatore di Polizia Locale situazioni di pericolo, atti vandalici o di bullismo che si dovessero verificare, anche lungo il tragitto scuola casa e viceversa.
10. I Nonni vigile potranno essere impiegati anche nei seguenti casi:
 - a. collaborazione durante le manifestazioni sportive, culturali e religiose;
 - b. monitoraggio delle aree verdi, parchi e giardini.

Art. 6

Durata dell'Incarico

1. L'incarico assegnato al singolo volontario si ritiene rinnovato annualmente mediante domanda di rinnovo entro il 30/06.
2. Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, non costituisce rapporto d'impiego e cessa per i seguenti motivi:
 - dimissioni volontarie da parte del nonno vigile;
 - raggiungimento del limite di età di cui all'articolo 2 (Il servizio dell'anno scolastico corrente potrà essere comunque portato a termine);
 - revoca dell'incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento.

Le domande dovranno essere compilate su modello già predisposto, disponibile c/o gli Uffici o scaricabile dal sito del Comune, con allegata certificazione medica attestante l'idoneità alle suddette mansioni e consegnata entro la data indicata.

Art. 7
Entrata in Vigore

Il presente regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dallo Statuto Comunale.