

# COMUNE DI BRUSASCO

*Provincia di Torino*



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

## **Relazione sulla performance anno 2014**

Il ciclo della performance è composto da diverse fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazioni del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Viste le linee strategiche del programma elettorale dell'Amministrazione Comunale, che trovano ogni anno la loro realizzazione operativa con il collegamento con le risorse disponibili nei documenti di Bilancio.

Precisato che la Giunta, il Segretario Comunale e il Nucleo di Valutazione attraverso il piano della performance hanno definito e valutato gli obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili dei servizi e che tali obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salvo eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

Dato atto che i Responsabili dei servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza o comunque coinvolti, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

Considerato che in ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Precisato che la data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Considerato che nei mesi successivi l'Amministrazione Comunale elabora la Relazione sulla performance, che il Nucleo di Valutazione deve validare e trasmettere non oltre il 30 giugno.

## 1. Identità

### 1.1 L'Ente Comune di BRUSASCO

Il Comune di Brusasco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Brusasco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito del Comune.

### 1.2 Il Comune in cifre

Alla data del 31/12/2014 i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			<b>Trend</b>
Territorio	km <sup>2</sup>	14,39	
Altitudine media sul liv. del mare	m	173	
Abitanti	n°	168	in calo
Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	117	
Nati	n°	10	in aumento
Morti	n°	26	in calo
Immigrati	n°	87	in calo
Emigrati	n°	83	in aumento

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del Comune sono riportati sul sito.

### SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE:

<b>SETA S.P.A.</b>	Oggetto Sociale	Servizi di igiene ambientale
	C.F./P.IVA	08547180011
	Quota di partecipazione	0,31%

### 1.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;

4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

#### 1.4 Popolazione

I dati relativi alla popolazione desumibili dagli ultimi due censimenti sono i seguenti:

popolazione residente	censimento 1991	n. 1585
popolazione residente	censimento 2001	n. 1664
popolazione residente	censimento 2011	n. 1748

### 2. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra i risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzione e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### 3. Obiettivi strategici 2014-2016

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Brusasco. Tali linee sono le seguenti:

Per sintesi:

Ob strategico	Stato di attuazione	
	Insedimenti Amministrazione Maggio 2011 fino al 2016	Triennio 2013-2015
• <b>Per i cittadini:</b>	o <i>Riorganizzazione degli uffici comunali, anche tramite lo sviluppo di funzioni associate con altri enti, per una migliore qualità e fruibilità dei servizi da parte del pubblico.</i> o <i>Apertura di sportelli dedicati (</i>	

	<p>es. Info Giovani, Sportello del cittadino, Opportunità di lavoro,...), mediante la presenza garantita degli amministratori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sostegno ai disagi sociali emergenti.</li> <li>o Incentivazioni all'apertura di un asilo nido e sostegno alle famiglie ( es.bonus bebè).</li> <li>o Garanzia del livello di assistenza sanitaria presso gli ambulatori comunali.</li> <li>o Massima attenzione alle esigenze della Scuola Materna del Cottolengo.</li> <li>o Rinnovato sostegno all'ufficio postale per ulteriori servizi all'utenza.</li> <li>o Collaborazione con i gruppi di acquisto solidale (GAS).</li> <li>o Integrazione di tutte le borgate nell'attività sociali del Comune.</li> <li>o Centro Anziani.</li> </ul>	
<p><b>• Per la scuola:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Continuità della collaborazione con i comuni che afferiscono all'Istituto Comprensivo per il mantenimento da esso sostenuto, i dell'attuale livello dell'attività formativa.</li> <li>o Appoggio alle attività complementari a quella didattica per rendere la scuola aperta al territorio (legalità, ambiente, informatica, CCR, Pre e post-scuola,...).</li> <li>o Ulteriore miglioramento della sicurezza all'esterno del plesso scolastico anche mediante l'impiego del volontariato ( es. creazione del corpo dei nonni vigili).</li> </ul>	
<p><b>• Per la sicurezza:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Proposta di coordinamento fra comuni, polizie municipali in forma associata e forze dell'ordine per un più incisivo e organizzato controllo del territorio, anche mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza.</li> <li>o Incentivazione all'eventuale insediamento di una stazione dei vigili del fuoco sul territorio collinare.</li> <li>o Potenziamento delle attività del gruppo comunale di Protezione Civile con l'inserimento di nuovi volontari e con l'acquisizione di nuove attrezzature.</li> <li>o Aggiornamento della gestione del "PIANO NEVE".</li> </ul>	
<p><b>• Per la cultura, benessere, e svago:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ampliamento dell'attività di "Estate Ragazzi" e di quella dell'</li> </ul>	

	<p><i>“Università della terza età”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>o Potenziamento del servizio bibliotecario con un “Internet Point”.</i></li> <li><i>o Regolamentazione e fruizione dell’archivio storico recentemente ricollocato e riordinato.</i></li> <li><i>o Ristampa del libro su Brusasco.</i></li> <li><i>o Valorizzazione della banda musicale “la Fenice” ( prosegue il corso bandistico).</i></li> <li><i>o Collaborazione con le associazioni ed i comuni limitrofi al fine di favorire iniziative, fiere e manifestazioni a carattere sportivo/culturale/turistico.</i></li> <li><i>o Istituzione di una consulta delle associazioni con funzioni di stimolo e coordinamento.</i></li> <li><i>o Nomina della Commissione per la gestione e valorizzazione di Palazzo Ellena.</i></li> </ul> <p><b>• Per la mobilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>o Lavori di manutenzione delle strade a minore viabilità (strada sant’Orsola, via San Bernardo, prolungamento di via dell’Ospedale, allargamento di via San Pietro) ed asfaltatura di alcune delle strade comunali.</i></li> <li><i>o Continua e vigile attenzione alle vicende legate ai trasporti locali, sia quelli ferroviari, sia quelli automobilistici, non solo per scongiurare qualsiasi ipotesi di chiusura o ridimensionamento dei servizi ma per il miglioramento ed il potenziamento degli stessi.</i></li> <li><i>o Ristrutturazione dei ponti ottocenteschi.</i></li> </ul>	
<p><b>• Per lo sviluppo:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>o Esecuzione del progetto del “Centro Sportivo” al fine di realizzare un polo di servizi urbanistici utili a rendere autosufficienti ed indipendenti i centri estivi, migliorativi del plesso scolastico adiacente ed in prospettiva come centro di aggregazione e ricreazione.</i></li> <li><i>o Riprogettazione del parco giochi per bambini nel piazzale adiacente alla chiesa di Marcorengo e miglioramento di quello nel parco di Palazzo Ellena.</i></li> <li><i>o Creazione di area attrezzata per i cani (“zona campetto”).</i></li> <li><i>o Manutenzione dei cimiteri.</i></li> <li><i>o Gestione e completamento delle opere già programmate ( fognature di Marcorengo e di via san</i></li> </ul>	

	<p>Francesco) ed avviamento dell'iter per la creazione delle fognature al "Luogo" e a "Casa Coppa".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Riqualficazione del territorio grazie a nuovi arredi urbani.</li> <li>o Sistemazione frana e ripristino strada vicinale in località Casa Coppa</li> <li>o Massima attenzione a tutte le opportunità edilizie (promozione dello sviluppo dell'edilizia privata in accordo con il nuovo piano regolatore, area ex collegio, insediamento industriale, gestione dei nuovi insediamenti residenziali,...).</li> <li>o Incentivi al piccolo commercio, previsto e favorito dal piano commerciale esistente.</li> </ul>	
<p><b>• Per l' ambiente ed il territorio:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Realizzazione dei nuovi punti luce a completamento degli interventi sulla pubblica illuminazione già eseguiti ( manutenzione, illuminazione del Borgo, punti luce solare di via del Tamolino, sostituzione di 135 punti luce, con nuovi impianti di illuminazione a LED per un maggiore risparmio energetico).</li> <li>o Installazione di pannelli fotovoltaici sugli edifici pubblici sostegno alle fonti di energia rinnovabile.</li> <li>o Valorizzazione di percorsi naturalistici con creazione e potenziamento di piste ciclabili e sentieri pedonali nell'ambito della riqualficazione della zona della collina e del parco del Po.</li> <li>o Monitoraggio del territorio per la prevenzione/gestione dei dissesti idrogeologici.</li> <li>o Proseguimento della riqualficazione del palazzo "Alice", in collaborazione con il comune di Torino e L'agenzia territoriale per la casa.</li> <li>o Soluzioni per "Metanizzazione " di Marcorengo.</li> <li>o Manutenzione e restauro delle chiese cimiteriali di Brusasco e del Luogo.</li> <li>o Corretta manutenzione e valorizzazione della risorsa acqua ( Fontana leggera di Brusasco e Marcorengo), con coinvolgimento della scuola nel progetto mensa.</li> </ul>	
<p><b>• Per tutti:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Massima e continua disponibilità da parte degli</li> </ul>	

	<i>amministratori a ricevere ed ascoltare le richieste dei cittadini.</i>	
--	---	--

#### 4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi.

Essi si possono distinguere tra

- obiettivi di mantenimento, volti a garantire la continuità e la qualità dei servizi;
- obiettivi di miglioramento e sviluppo, più circoscritti e mirati.

Ovviamente, ogni responsabile dei servizi ha prima il ruolo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche descritte nel paragrafo precedente.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa<sup>1</sup>, ogni responsabile dei servizi verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi di miglioramento riportati nell'allegato 2. A sua volta ogni responsabile, di concerto con il Segretario comunale, assegna e valuta obiettivi specifici di miglioramento e sviluppo ad ogni dipendente.

Nel complesso, il ciclo della performance funziona nel modo descritto nella figura sottostante:



1 D.Lgs 150/09

## 5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni responsabile di servizio quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Progetti strategici, indicatori di performance, obiettivi di risultato anno 2014

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Risultato raggiunto
<b>Una Pubblica Amministrazione trasparente</b>	Puntuale applicazione della normativa sulla trasparenza per: ▪ favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato del Comune	Tutti Coordinamento affidato al Segretario Comunale	31.12.2014	Conformità indicatori "La Bussola della Trasparenza"	100%	100%
				Dati inseriti/dati griglia D.Lgs. 33/2013-A.N.AC.	75%	100%
<b>Una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace</b>	Puntuale applicazione della normativa in materia di controlli preventivi e successivi con la finalità di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	Tutti Coordinamento affidato al Segretario Comunale	31/12/2014	Irregolarità rilevate dal monitoraggio nell'anno	≤3%	≤3%
<b>Una Pubblica Amministrazione a sostegno della integrità e legalità</b>	Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa. Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli atti adottati dal Comune, si pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini	Tutti coordinamento affidato alla Segreteria Comunale	31.12.2014	Adempimenti previsti nel piano	100%	100%

**6. Obiettivi anno 2014****AREA: RAGIONERIA E TRIBUTI****RESPONSABILE: RAG. ANNAMARIA NICOLA****COLLABORATORI: Pierpaolo FERRARIS e Monica REATO****OBIETTIVI PER L'ANNO 2014**

<b>Dipendente</b>	<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>
<b>NICOLA Annamaria</b>	Rilevazione, registrazione e pubblicazione su sito comunale sezione trasparenza: atti di concessione (art. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013), contratti pubblici, atti relativi a servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013	100%	100%
	Costante attività di verifica e monitoraggio delle tempistiche, grazie ad uno scadenziario delle pratiche che consente di controllare ogni elemento relativo ai tempi di espletamento e di osservare eventuali anomalie su cui effettuare delle verifiche	100%	100%
<b>FERRARIS Pierpaolo</b>	Preparazione documentazione relativa a incontri formativi in materia di anticorruzione/trasparenza	100%	100%
	Verifica scadenze cimiteriali (campo comuni e loculi) al fine di tenere sotto controllo le dismissioni per agevolare l'introito di risorse pubbliche.	10 campo comune + 10 tombe di famiglia	100%
<b>REATO Monica</b>	Aggiornamento dati in tempo reale del sito comunale per fornire on line ai cittadini tutte le notizie del Comune (scadenze, avvisi, ecc.).	100%	100%
	Implementazione e integrazione con dati aggiornati del sito comunale sezione trasparenza. Inserimento dati nella griglia di cui al D.Lgs. 33/2013.	75%	80%

**AREA: SETTORE SEGRETERIA****RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA DE BIASE****COLLABORATORE: Anna Maria ALFARONE****OBIETTIVI PER L'ANNO 2014**

<b>Dipendente</b>	<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>
<b>ALFARONE Anna Maria</b>	Riordino situazioni anagrafiche anomale	5 pratiche	100%
	Controllo anche ai fini della trasparenza di assenze/presenze/programmazione ferie del personale	12 comunicazioni	100%

**SETTORE TECNICO URBANISTICO MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA****AREA: SETTORE TECNICO URBANISTICO EDILIZIO - SPORTELLLO UNICO****RESPONSABILE: ARCH. MARIA CRISTINA DONATI****COLLABORATI: Alberto BAVA, Luca MASINO, Stefano DEFILIPPI, Cristina MILA****OBIETTIVI PER L'ANNO 2014**

<b>Dipendente</b>	<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>
<b>Maria Cristina DONATI</b>	Aggiornamento modulistica concessioni e autorizzazione e schemi di contratto nel rispetto dl Piano anticorruzione e del Codice di comportamento.	100%	95%
	Comunicazione periodica al fine di essere d'ausilio all'Ufficio Pubblicazioni per la trasparenza.	100%	95%
	Incremento delle dichiarazioni d'autocertificazioni dei fornitori di beni, servizi e lavori.	Superiore a 70%	90%
<b>MILA Cristina</b>	Gestione acquisti CONSIP/MEPA	10 acquisti	95%
	Richiesta dichiarazione autocertificazioni ai fornitori di beni, servizi e lavori	70% dei fornitori	90%
<b>BAVA Alberto</b>	Posizionamento/controllo segnaletica	30 cartelli	90%
	Spazzamento strade in caso di neve	100%	95%
	Sostituzione Autista Scuolabus	100%	100%
<b>MASINO Luca</b>	Posizionamento/controllo segnaletica	30 cartelli	90%
	Spazzamento strade in caso di neve	100%	95%
<b>DEFILIPPI Stefano</b>	Posizionamento/controllo segnaletica	30 cartelli	90%
	Spezzamento strade	100%	95%